

BasSoftWare

HANDLEIDING - BASTERM ^{/plus}

Copyright 1999 - 2010 Beuvink Advies en Service

© Beuvink Advies en Service.

Alles van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Beuvink Advies en Service.

INHOUDSOPGAVE

deel BASTERM /plus (TERM)

ALGEMEEN	3
OVER DEZE HANDLEIDING	3
DOEL	3
SNELTOETSEN	3
<i>Oproepen snelmenu.....</i>	<i>3</i>
<i>Oproepen sneltoetsen.....</i>	<i>3</i>
REGISTRATIE.....	4
ALGEMEEN	4
HELP.....	5
ALGEMEEN	5
HELPVENSTER VERPLAATSEN	5
DE PROJECTLIJST	6
ALGEMEEN	6
AANMAKEN PROJECT	6
KOPPELEN INSCHRIJFSTAAT	6
BESTAND AANMAKEN	7
CONTROLE AANNEEMSOM	7
DE PROJECTDETAILS.....	8
ALGEMEEN	8
AANMAKEN TERMIJNBEGROTING, TERMIJN EN EINDTERMIJN	8
CONTROLES	9
DE TERMIJN.....	10
ALGEMEEN	10
PRODUCTIES VASTLEGGEN.....	10
<i>Algemeen.....</i>	<i>10</i>
<i>Rapportages.....</i>	<i>11</i>
<i>Schermen.....</i>	<i>12</i>
PRIJZEN AANPASSEN	13
<i>Algemeen.....</i>	<i>13</i>
<i>Schermen.....</i>	<i>13</i>
BIJWERK EN EXTRA DECLARATIES	14
<i>Algemeen.....</i>	<i>14</i>
<i>Rapportages.....</i>	<i>15</i>
WERKINSTRUCTIES.....	16
AANMAKEN NIEUW PROJECT.....	16
<i>Zie pagina 6</i>	<i>16</i>
AANMAKEN TERMIJN	16
<i>Zie pagina 8</i>	<i>16</i>
AFDRUKKEN RAW TERMIJN	16
AFDRUKKEN RAW WEEKSTAAT	17

Algemeen

Over deze handleiding

Deze handleiding beschrijft de werking van de BasSoftWare module BasTerm ^{/plus}.
Voor de werkinstructies dient men de algemene handleiding na te slaan.

De nummering van de pagina's bevat naast het paginanummer ook de afkorting van de modulenaam, bijvoorbeeld 27 (TERM), waarbij hier de afkorting voor BasTerm ^{/plus} is toegepast.

Doel

Met de BasSoftWare module BasTerm ^{/plus} kunnen onder andere de volgende taken worden uitgevoerd:

- Aanmaken BasTerm project.
- Aanmaken termijnbegroting.
- Aanmaken termijnen met weekproducties, gewijzigde eenheids- en verrekenprijzen.
- Aanmaken eindtermijn.
- Maken van rapportages in diverse layouts.

Door het principe van éénmalige vastlegging en de grote gebruiksvriendelijkheid van het programma bent u in staat om op eenvoudige en doeltreffende wijze uw administratieve taken uit te voeren.

Sneltoetsen

Binnen alle BasSoftWare modules kan óf met de muis, óf met sneltoetsen worden gewerkt.

Oproepen snelmenu

Het muismenu wordt opgeroepen door één keer op het blad te klikken met de rechter muisknop

Oproepen sneltoetsen

De volgende sneltoetsen worden op dit moment ondersteund:

- | | |
|----------|--|
| Ctrl - m | Oproepen snelmenu |
| Ctrl - i | Tussenvoegen nieuwe regel |
| Ctrl - d | Verwijderen regel |
| Ctrl - z | Openen zoekvenster voor overnemen van gegevens uit relevante tabel |
| Ctrl - f | Openen zoekvenster voor opzoeken waarden in het actieve bestand |
| Ctrl - h | Help aan-/uitschakelen |

Registratie

Algemeen

De module BasTerm /plus bestaat uit 'n inhoudsopgave (de projectenlijst) van waaruit het specifieke project wordt aangemaakt en deze ook weer opvraagbaar is.

Voor elk project worden bestanden aangemaakt, waarin de detailinformatie per termijn wordt vastgelegd.

Het volgende schema ter verduidelijking.

TERMIJNPROJECTEN													
Resultaatschema													
CALCULATIE		OPDRACHTGEVER			BESTEK			BEDRAGEN					
omschrijving	klasse	code	description	besteknr	week lengte	datum te termijn	week	laatste termijn	week num	Aanwezenom termijnbegroting	Gerealiseerd totaal	bestek overschiet	
Hemstraten Kortestraat 2	kweene...	enscho010	Bend Solutions	001		ma 03-11-08	0845	zo 02-11-08	0844	3	17.500,00	8.375,00	6.500,00
Hemstraten Kortestraat 2	sgp/dp/df	enscho010	Bend Solutions	001		ma 03-11-08	0845	zo 02-11-08	0844	3	17.500,00	8.375,00	6.500,00
INRICHTING BASTERM	Enschede	enscho010	Gemeente Enschede	bst_nr_99999	4	ma 08-12-08	0845	zo 04-01-09	0901	1	241.000,00	3.436,51	1.095,71

STAP 1.

In de projectenlijst treft men alle af te rekenen projecten aan.

Terminjengegevens														
Oprachtgever: Gemeente Enschede														
Project: INRICHTING BASTERM														
Bestek: bst_nr_99999														
Aanwezenom: 241.000,00														
Weeknummer: 006 / Cursus														
Aanbestedingsdatum: 07-12-08														
Regelaart	Terminj nummer	Periode van datum	tm week	tm week	datum	week	BESTAND	af	total	bestek overschiet	afschrijving	Termijnbedragen CUMULATIEF		
af	omschrijving	datum	week	lengte	datum	week						total	bestek overschiet	
	inrichting/bast / begroting	inrichting/bast / begroting							241.000,00	241.000,00		241.000,00	241.000,00	
1	termijn / producties / dagboek	1	ma 08-12-2008	0850	4	zo 04-01-2009	0901		3.436,51	1.095,71	2.340,80	3.436,51	1.095,71	2.34
1	termijn / producties / dagboek	2	ma 05-01-2009	0902	4	zo 01-02-2009	0905					3.436,51	1.095,71	2.34

STAP 2.

In de projectlijst treft men alle details van één specifiek af te rekenen project aan.

Dit project bevat onder andere: de termijnbegroting, alle termijnen en de eindtermijn.

WEEKPRODUCTIES														
RESULTAATSVERPLICHTING														
Oprachtgeve: enscho10 / Gemeente Enschede														
Project: INRICHTING BASTERM														
Bestek: bst_nr_99999														
Weeknummer: 006 / Cursus														
weeknr binnen termijn 1														
datum maandag														
08-12-2008														
15-12-2008														
22-12-2008														
29-12-2008														
BESTEK-POST NUMMER	OMSCHRIJVING	EENHEID	HOEVEELHEID	RESULTAATS-VERPLICHTING	termijn 1	in	in week	tm week	in week	tm week	in week	tm week	in week	tm
11	ALGEMEEN													
12	VOORBEREIDENDE WERKEN													
13	104 VERWIJDEREN GROENVOORZIENINGEN													
14	104100 Opn/Afr struiken	m2	825,00	V	1,00		1,00	1,00						1,00
15	104200 Verwijderen bomen ø 0,20 - ø 0,30 m en afvoere st	m2	17,00	V	55,00		44,00	44,00		11,00	55,00			55,00
16	11 VOORBEREIDING GRONDWERK													
17	110 MAKEN PROEF SLEUVEN													
18	110200 Maken van proefsleuf diep 1,75 m (kabelleiding)	st	9,00	V										
19	112 BEMALING													

STAP 3.

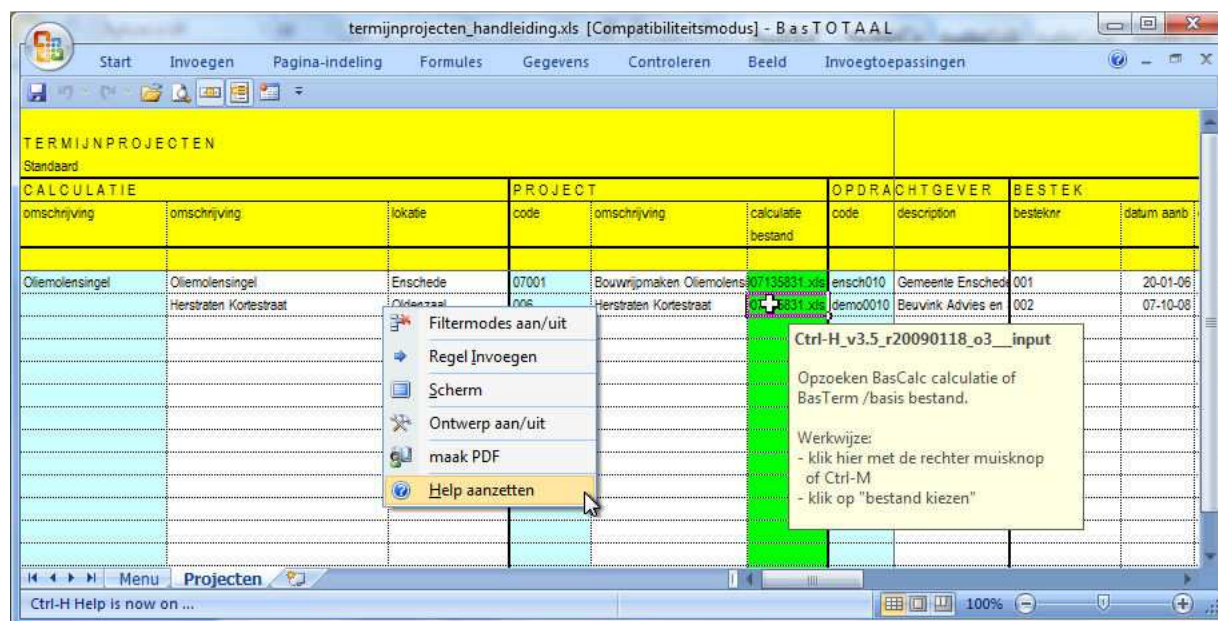
In een termijn worden de producties per week vastgelegd. Hieruit volgt automatisch de betaling. Daarnaast legt men er alle aanvullende opdrachten en prijswijzigingen vast.

Help

Algemeen

Binnen BasTerm /plus is een krachtige helpfunctie aanwezig.
Deze geeft per cel een duidelijke uitleg over de mogelijkheden en functies.

Deze helpfunctie kan naar wens worden in- of uitgeschakeld middels Ctrl-H of via het snelmenu.



Help functie.

Helpvenster verplaatsen

Standaard zal het helpvenster meelopen over het scherm. Het zal zich positioneren in de directe omgeving van de gekozen cel.

Het helpvenster kan echter ook versleept worden naar een willekeurige plaats op het scherm.
Hierna zal het niet meer meelopen over het scherm, doch op de gekozen plek blijven staan.

De projectlijst

Algemeen

Het project kan worden overgenomen uit de calculatielijst, of indien men geen calculatielijst gebruikt, met de hand worden ingevoerd. Hetzelfde geldt voor projectgegevens en de opdrachtgever.

In het onderstaande voorbeeld gaan we uit van de situatie dat het project handmatig wordt aangemaakt.

TERMIJNPROJECTEN																
CALCULATIE			PROJECT			OPDRACHTGEVER			BESTEK					TERMIJNEN		
omschrijving	omschrijving	lokatie	code	omschrijving	calculatie bestand	code	description	besteknr	datum aarb	datum start	10% reg	aanneemsom	BESTAND	week lengte	datum 1e termijn	week
Oliemolensingel	Oliemolensingel	Enschede	07001	Bouwrijpmaken Oliemolens	07135831.xls	ensch010	Gemeente Enschede	001	20-01-06		J			4		
	Herbstenen Korfstraat										J			4		

tabblad Projecten.

Verklaring kleuren

- witte cellen : vrije invoer.
- rode cellen : vrije invoer, er wordt ten eerste aangeraden deze in te voeren.
- blauwe cellen en/of kolommen : informatie uit tabel (Ctrl-Z).
- groene cellen en/of kolommen : het kiezen, aanmaken of volgen van een bestand.
- oranje /gele cellen : beveiligde cellen, deze kunnen niet gewijzigd worden.

Aanmaken project.

In de kop treffen we in hoofdlijnen de volgende indeling aan: calculatie, project, opdrachtgever, bestek en termijnen.

Men is verplicht om minimaal het volgende vast te leggen:

- de omschrijving van de calculatie;
- de locatie;
- de naam van de opdrachtgever.

Verder moet aan het project een correcte inschrijfstaat (BasCalc) of een termijnbegroting (BasTerm /basis) gekoppeld worden.

Koppelen inschrijfstaat

	OPDRACHTGEVER	BESTEK
calculatie bestand	code	description
07135831.xls	ensch010	Gemeente Enschede

In de kolom **[calculatie bestand]** klikken we met de rechter muisknop op de rode cel en kiezen voor de menu-optie: **bestand kiezen**.

We kunnen kiezen voor een BasCalc calculatie of een reeds bestaand BasTerm /basis project.

Bij een bestaand BasTerm /basis project wordt tevens de laatste termijn ingelezen.

Bestand aanmaken

TERMIJNEN			
BESTAND	week	datum	week
	lengte	1e termijn	
1,00	4	ma 23-01-06	0604

bestand maken
Filtermodes aan/uit
Regel Invoegen
Regel(s) verwijDeren
Scherm
Ontwerp aan/uit
maak PDF

In de kolom **[termijnen - bestand]** klikken we met de rechter muisknop op de groene cel en kiezen voor de menu-optie: **bestand maken**.

Wanneer nog niet alle verplichte cellen gevuld zijn, zal hiervan een melding komen. De cursor zal dan naar de verplichte invoercel springen.

Wanneer alle gegevens correct zijn vastgelegd zal het bestand met de projectdetails worden aangemaakt.

Controle aanneemsom

TERMIJNEN										BEDRAGEN	
aanneemsom	BESTAND	week	datum	week	laatste termijn	week	num	Aanneemsom	Gerealiseerd		
		lengte	1e termijn					termijnbegroting	totaal		
240.500,00		4	ma 23-01-06	0604	zo 19-02-06	0607	1	241.000,00			

Na het aanmaken van het bestand met de projectdetails en het inlezen van de inschrijfstaat, wordt de aanneemsom van de termijnbegroting gecontroleerd tegen de handmatig ingevoerde (of die uit de calculatielijst ingelezen) aanneemsom.

In het bovenstaande voorbeeld is er een verschil aanwezig van € 500,00 en is de cel **[aanneemsom]** rood gekleurd!

De projectdetails

Algemeen

Wanneer in de projectlijst het project is aangemaakt, komt men in het scherm met de projectdetails.

Het scherm projectdetails werkt met regelsoorten.

In de eerste kolom moet gekozen worden uit een van de volgende soorten:

- i inschrijfstaat / begroting
- t termijn / producties / dagboek
- e eindafrekening

Indien gekozen wordt voor een regel van het type "t" (termijn / producties / dagboek) wordt standaard de startdatum van de eerste termijn en de termijnlengte overgenomen die in de projectlijst is ingevoerd.

Bij de eerste termijn kan de datum van termijn 1 nog gewijzigd worden.

De termijnlengte mag per termijn variëren. Een termijnlengte groter dan 14 weken wordt niet toegestaan.

Bij het inlezen van een BasTerm /basis project kan ook het nummer van de eerste termijn nog aangepast worden.

The screenshot shows the 'BasTerm' software window. The top part contains project details: 'Opdrachtgever: Gemeente Enschede', 'Project: Oliemolensingel', 'Bestek: 001', 'Aanheemsom: 241.000,00', 'Werknummer: 07001 / Bouwrijpmaken Oliemolensingel', 'Aanbestedingsdatum: 20 januari 2006', and 'Startdatum: 24-01-06'. On the right, contact information for 'Beuvink Advies en Service' is listed. Below this is a table with columns for 'Regelsoort', 'Termijn van', 't/m', 'BESTAND', 'Termijnbedragen DE Z E T E R M I J N', 'Termijnbedragen C U M U L A T I E F', and 'Statistieken %'. The first row is highlighted in yellow, and the second row is highlighted in green. A menu bar at the bottom shows 'Menu > Termijngegevens'.

tabblad Termijngegevens.

Verklaring kleuren

- witte cellen : vrije invoer.
- rode cellen : vrije invoer, er wordt ten zeerste aangeraden deze in te voeren.
- blauwe cellen en/of kolommen : informatie uit tabel (Ctrl-Z).
- groene cellen en/of kolommen : het kiezen, aanmaken of volgen van een bestand.
- oranje /gele cellen : beveiligde cellen, deze kunnen niet gewijzigd worden.

Aanmaken termijnbegroting, termijn en eindtermijn

This image shows a close-up of the 'BESTAND' column in the table. The first row has a green cell with 'J' and a yellow cell with '241.000,00'. A context menu is open over the green cell, showing options: 'bestand maken', 'Filtermodi aan/uit', 'Regel(s) verwijDeren', 'Ontwerp aan/uit', and 'maak PDF'.

Na het kiezen van de regelsoort kan het bestand worden aangemaakt.

In de kolom [BESTAND] klikken we met de rechter muisknop op de groene cel en kiezen voor de menu-optie: **bestand maken**.

Afhankelijk van de gekozen regelsoort zal de termijnbegroting, de termijn of de eindtermijn aangemaakt worden.

Controles

Volgorde termijnbegroting, termijn en eindtermijn

De gebruiker wordt automatisch verplicht om een logische volgorde te hanteren.

Eerst moet een inschrijfbegroting worden aangemaakt. Vervolgens kunnen er enkel nog termijnen en een eindtermijn worden aangemaakt. Na het aanmaken van de eindtermijn is het project automatisch gereed. Er kunnen dan geen nieuwe regels worden toegevoegd.

Definitieve termijnen

		Termijnbedragen DEZE TERMIJN	
BESTAND	def	totaal	bestek
	J	241.000,00	241.000,00
	J	3.708,90	3.667,95
	N		



Indien een nieuwe regel wordt aangemaakt, zal het bestand van de vorige regel automatisch definitief worden gesteld.

De gebruiker kan definitieve termijnen (bestanden) wel wijzigen, doch zal bij elke mutatie een melding krijgen.



De status definitief kan echter op elk moment worden gewijzigd.

Dit doen we als volgt. In de kolom **[def]** klikken we met de rechter muisknop op de blauwe cel en kiezen voor de menu-optie: **Zoeken in tabel** en kiezen voor J of N. Deze waarden kunnen ook met de hand worden ingebracht.

De termijn

Algemeen

Wanneer in het scherm met de projectdetails de termijn is aangemaakt, komt men in het scherm met de volgende tabbladen.

Menu	bevat algemene projectgegevens en uw bedrijfsgegevens
Data	bevat de gegevens van de termijnbegroting
Prijzen	bevat alle relevante eenheids- en verrekenprijzen
Producties	hier worden de producties per week vastgelegd
Termijn	bevat de termijnbedragen op basis van de vastgelegde producties, heeft alleen een raadpleeg functie
Bijwerk	hier wordt het bijwerk, extra declaratie en bestekwijzigingen vastgelegd
...	overige functionele tabbladen kunnen op maat worden vervaardigd (b.v. dagproducties, dagboek, etc)

Wanneer de termijn definitief is, zal elke wijziging bevestigd moeten worden.

Bij de projectdetails kan per termijn worden aangegeven of deze wel/niet definitief is. (zie vorige pagina[s])

tabblad Producties.

Verklaring kleuren

witte cellen	: vrije invoer.
bruine cellen	: berekende hoeveelheid.
rode cellen	: overschrijding van hoeveelheden.
blauwe cellen en/of kolommen	: informatie uit tabel (Ctrl-Z).
oranje /gele cellen	: beveiligde cellen, deze kunnen niet gewijzigd worden.

Producties vastleggen

Algemeen

De hoeveelheden worden per week vastgelegd.

Wil men in één keer de hoeveelheden per termijn vastleggen, dan kunnen de cumulatieve hoeveelheden bijvoorbeeld in week 1 worden vastgelegd.

Per week zijn twee kolommen beschikbaar. Een kolom **[in week]** en een kolom **[t/m week]**.

Men mag zelf bepalen in welke kolom de gegevens worden ingevoerd.

Wanneer de gegevens bijvoorbeeld worden ingevoerd in de kolom **[in week]** dan zal de corresponderende berekende cel in kolom **[t/m week]** een bruine kleur krijgen.

Overschrijdingen in de kolommen **[t/m vorige termijn]**, **[in termijn]** en **[t/m termijn]** zullen in een rode kleur worden weergegeven.

Rapportages

In tabblad **PRODUCTIES** klikken we met de rechter muisknop en kiezen voor de menu-optie: **Rapportage**.

Microsoft Excel - productie_opgave1

Volgende Vorige In- en uitzoomen Afdrukken Instellen Marges Pagina-eindevoorbeeld Sluiten Help

bas termbas 00 40-008 **PRODUCTIE OPGAVE** Bladnr. 1
Bestek 001 Oliemolensingel Datum: 18-01-2009
Termijn 1 van week 0604 t/m 0608

Bestek : 001 Oliemolensingel Termijnnummer : 1
Besteksvoorn : Bestek Begin termijn : wk 0604 di 24-01-06
versie : 1 Einde termijn : wk 0608 ma 20-02-06
Opdrachtgever : Gemeente Enschede
Aannemer : Beuvink Advies en Service

BESTEKS- POST NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID		Hoeveelheid in termijn 1	groot	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4
						0604	0605	0606	0607
1	ALGEMEEN								
10	VOORBEREIDENDE WERKEN								
104	VERWIJDEREN GROENVOORZIENINGEN								
104100	Opn/Afv struiken.	m ²	V	125,00		100,00	25,00		
104200	Verwijderen bomen ø 0,20 - ø 0,30 m en afvoeren.	st	V	11,00		10,00		1,00	
11	VOORBEREIDING GRONDWERK								
110	MAKEN PROEF SLEUVEN								
110200	Maken van proefsleuf diep 1,75 m (kabelleiding).	st	V	3,00		3,00			
112	BEMALING								
112000	Aanbrengen en installeren bronbemaling	m	N	100,00		100,00			
112100	Instandhouden bronbemaling.	dag	V	28,00		7,00	7,00	7,00	7,00
112200	Verwijderen bronbemaling.	EUR	N						
12	GRONDWERK								
120	GRONDWERK CUNETTEN								
121700	Opn. Zand uit cunet (t.b.v. rioolsleuf).	m ³	N	460,00		150,00	150,00	55,00	95,00
121900	Lev/aan Zand incl verdichten in cunet.	m ³	V						
124	GRONDWERK RIOLERING								
124400	Opn/Afv Gem. grond uit sleuf naar grondbank Twence	m ³	V						
124500	Opn/Aan Gemengde grond uit sleuf.	m ³	V						
124510	Leveren zand.	m ³	V						
125800	Aanbrengen Zand (aanwezig) in sleuf.	m ³	N						
126	GRONDWERK GROEN STROKEN/BLOEMBAKKEN								
127500	Opnemen Grond uit plantgat.	m ³	N						
127700	Verwerken Grond.	m ³	N						

Voorbeeld: pagina 1 van 3

Rapportage productie opgave.

Microsoft Excel - productie_invollijst1

bas termbas 00 40-008

PRODUCTIE INVULLIJST

Bestek 001 Oliemolensingel

Bladnr. 1

Terminj 2 van week 0608 t/m 0611

Datum: 16-01-2009

Bestek : 001 Oliemolensingel

Besteksvoorn : Bestek

versie : 1

Opdrachtgever : Gemeente Enschede

Aanrener : Beuvink Advies en Service

Terminjnummer : 2

Begin terminj : wk 0608 ma 20-02-06

Einde terminj : wk 0611 so 19-03-06

BESTEK- POST NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEV- ELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	t/m vorige terminj	t/m gereed	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4
						0608	0609	0610	0611
1	ALGEMEEN								
10	VOORBEREIDENDE WERKEN								
104	VERWIJDEREN GROENVOORZIENINGEN								
104100	Opri/Afv struiken.	m2	825,00 V	125,00					
104200	Verwijderen bomen ø 0,20 - ø 0,30 men afvoeren	st	17,00 V	11,00					
11	VOORBEREIDING GRONDWERK								
110	MAKEN PROEFSLEUVEN								
110200	Maken van proefsleuf diep 1,75 m (kabel/leiding).	st	9,00 V	3,00					
112	BEMALING								
112000	Aanbrengen en installeren bronbemaling	m	510,00 N	100,00					
112100	Instandhouden bronbemaling	dag	30,00 V	28,00					
112200	Verwijderen bronbemaling	EUR	192,00 N						
12	GRONDWERK								
120	GRONDWERK CUNETTEN								
121700	Opri. Zand uit cunet (t.b.v. rioolsleuf)	m3	350,00 N	450,00					
121900	Leveren Zand incl verdichten in cunet.	m3	100,00 V						
124	GRONDWERK RIOLERING								
124400	Opri/Afv Gem. grond uit sleuf naar grondbank Twence	m3	550,00 V						
124500	Opri/Aan Gemengde grond uit sleuf.	m3	550,00 V						
124510	Leveren zand.	m3	200,00 V						
125800	Aanbrengen Zand (aanwezig) in sleuf.	m3	550,00 N						
125	GRONDWERK GROENSTROKEN/BLOEMBAKKEN								
127500	Opriemen Grond uit plantgat.	m3	50,00 N						

Voorbeeld: pagina 1 van 3

Rapportage productie invullijst.

Scheren

HOEV- ELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	t/m vorige terminj	in terminj 1	t/m gereed	in week	t/m week	in week	t/m week
825,00 V	125,00	125,00	100,00	100,00	25,00	125,00	
17,00 V							
9,00 V							
510,00 N							
30,00 V							
192,00 N							
350,00 N							
100,00 V							
550,00 V							
550,00 V							
200,00 V							
550,00 N							
50,00 N							

Context menu:

- Filtermodes aan/uit
- Scheren
- Rapportage
- Ontwerp aan/uit
- maak PDF
- Standaard
- alleen weekproducties
- alleen posten met opgave mogelijkheid
- alleen posten met opgegeven producties
- Productie opgave volledig
- Productie opgave compact
- Standaard

In tabblad **PRODUCTIES** klikken we met de rechter muisknop en kiezen voor de menu-optie: **Scheren**.

Prijzen aanpassen

Algemeen

De verrekenprijzen kunnen lopende het project in overeenstemming met de RAW-systematiek worden aangepast.

Besteksposten met gewijzigde prijzen krijgen een andere kleur en de mutatie een rode kleur.

Wijzigen kunnen worden geannuleerd middels de DEL-toets. De originele waarde zal in dat geval worden hersteld.

Wijzigingen op prijzen worden doorgevoerd vanaf de huidige termijn, dus niet met terug werkende kracht.

BESTEKS-POST NUMMER	OMSCHRIJVING	EENHEID	HOEVEELHEID RESULTAATS-VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EUR	VERREKENPR. PER EENHEID IN EUR	VERREKENPR. PER EENHEID IN EUR	TERMIJN nummer 2
1	ALGEMEEN						
10	VOORBEREIDENDE WERKEN						
104	VERWIJDEREN GROENVOORZIENINGEN						
104100	Opn/Afv struiken.	m2	825,00	V	1,50	1,68	1,68
104200	Verwijderen bomen ø 0,20 - ø 0,30 men afvoeren	st	17,00	V	55,00	61,60	74,00
11	VOORBEREIDING GRONDWERK						
110	MAKEN PROEFSLEUVEN						
110200	Maken van proefsleuf diep 1,75 m (kabelleiding).	st	9,00	V	64,00	71,68	71,68
112	BEMALING						
112000	Aanbrengen en installeren bronbemaling	m	510,00	N	6,00	6,00	6,00
112100	Instandhouden bronbemaling.	dag	30,00	V	47,50	53,20	53,20
112200	Verwijderen bronbemaling.	EUR	192,00	N	1,00	1,00	1,00

tabblad Prijzen.

Verklaring kleuren

- witte cellen : vrije invoer.
- rode cellen : vrije invoer van gewijzigde prijs.
- bruine regel : gewijzigde bestekspost.
- oranje /gele cellen : beveiligde cellen, deze kunnen niet gewijzigd worden.

Schermen

VERPLICHTING	IN EUR	IN EUR	IN EUR	IN EUR
st	9,00	V		
m	510,00	N	6,00	6,00
dag	30,00	V	47,50	53,20

In tabblad **PRIJZEN** klikken we met de rechter muisknop en kiezen voor de menu-optie:

Scherm.

Er zijn twee schermen die afwijkingen op de RAW-systematiek veroorzaken. Pas deze alleen toe indien hierover overeenstemming met de opdrachtgever is.

Bijwerk en extra declaraties

Algemeen

Het scherm **BIJWERK** werkt met regelsoorten.

In de eerste kolom moet gekozen worden uit een van de volgende soorten:

b nieuwe Bon

- r vrije Regel
- p Post uit bestek
- v Verkoopprijs per opdrachtgever per project
- s Standaard verkoopprijs
- i Info regel

Bij 'Post uit bestek' kunnen besteksposten uit het bestek worden opgeroepen. Kan relevant zijn bij het registreren van bestekswijzigingen.

Bij 'Verkooprijzen per opdrachtgever per project' kunnen de prijzen worden opgevraagd die zijn vastgelegd binnen de module Verkooprijzen.

Bij 'Standaard verkooprijzen' kunnen de prijzen worden opgevraagd die zijn vastgelegd binnen de module Calculatie.

	dag / datum	jaar week	post / middel	werkzaamheden/leveringen	hoeveelheid	eenh	eenheids prijs	bedrag
4	BIJ - EN MEERWERK				TERMIJN 6		BIJWERK TOT TERMUN	65,89
5	Opdr.gev. ensch010 / Gemeente Enschede						BIJWERK IN TERMIJN	6.348,00
6	Project Oliemolensingel						BIJWERK T/M TERMUN	6.413,89
7	Bestek 001						BONNUMMERS	T6 van 1 t/m 2
8	Werknr 07001 / Bouwrijpmaken Oliemolensingel							
11	b Meerwerk week 25 conform uw opdracht nr. 786-008						Bedrag bon 1	6.180,00
12	zo 18-01-09	0904		betreft het herstraten van de Zuidenwal				0,00
13	zo 18-01-09	0904	104200	Verwijderen bomen ø 0,20 - ø 0,30 m en afvoeren	25,00	st	61,60	1.540,00
14	zo 18-01-09	0904		grondwerker	40,00	uur	38,50	1.540,00
15	zo 18-01-09	0904		straatmaker	80,00	uur	38,75	3.100,00
16	b Bestekswijziging						Bedrag bon 2	168,00
17	zo 18-01-09	0904		uw nummer 234-004				0,00
18	zo 18-01-09	0904	450300	Leveren betontegels 300x300x45 mm kleur grijs	-1 200,00	st	0,52	-624,00
19	zo 18-01-09	0904	450300	Leveren betontegels 300x300x45 mm kleur heide	1 200,00	st	0,66	792,00

tabblad Bijwerk.

Verklaring kleuren

- witte cellen : vrije invoer.
- blauwe cellen en/of kolommen : informatie uit tabel (Ctrl-Z).
- oranje /gele cellen : beveiligde cellen, deze kunnen niet gewijzigd worden.

Rapportages

The screenshot shows a menu with the following items: Zoeken in tabel, Regel(s) naar geheugen Kopieren, Regel(s) vanuit geheugen Plakken, Regel Invoegen, Regel(s) verwijderen, Rapportage, Ontwerp aan/uit, maak PDF, and Help aanzetten. The 'Rapportage' menu is open, showing sub-options: rapportage bijwerk met op te geven bonnummer (81,60), rapportage bijwerk alle bonnen (38,50), and 00,00/uur (38,75).

In tabblad **BIJWERK** klikken we met de rechter muisknop en kiezen voor de menu-optie: **Rapportage**.

bas term bas 0040-006 Bladnr. 1
TERMIJNSTAAT - Extra declaraties Datum: 18-01-2009
 Bestek 1 Oliemolensingel
 Termijn 5 van week 0620 t/m 0623

Bestek : 001 Oliemolensingel Termijnnummer : 5
 Opdrachtgever : Gemeente Enschede Begin termijn : wk 0620 ma 15-05-06
 Aannemer : Beuvink Advies en Service Einde termijn : wk 0623 zo 11-06-06
Bonnummers : van 1 t/m 1

(bedragen in euro)

DATUM	WEEK	POST/ MIDDEL NUMMER	OMSCHRIJVING	HOEVEELHEID	EEN- HEID	PRIJS PER EENHEID IN EUR	TOTAAL BEDRAG IN EURO
Meerwerk week 25 conform uw opdracht nr. 786-008						Bedrag bon 1	6.180,00
zo 18-01-09	0904		betreft het herstraten van de Zuidwal				
zo 18-01-09	0904	104200	Verwijderen bomen ø 0,20 - ø 0,30 men afvoeren	25,00	st	81,60	1.540,00
zo 18-01-09	0904		grondwerker	40,00	uur	38,50	1.540,00
zo 18-01-09	0904		straatmaker	80,00	uur	38,75	3.100,00
Totaal bon 1							6.180,00

paraf opdrachtgever, paraf aannemer,

Werkinstructies

Aanmaken nieuw project

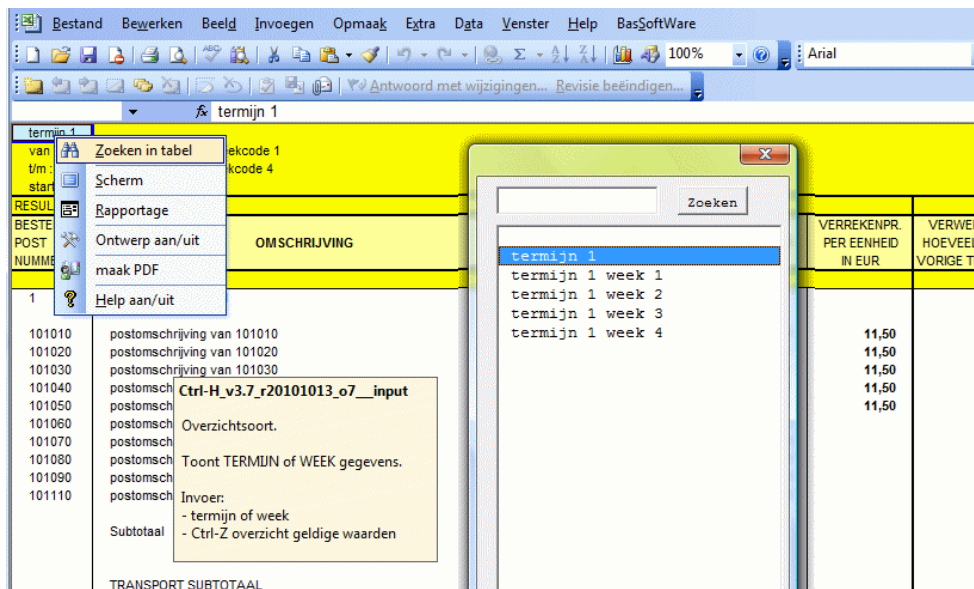
Zie pagina 6

Aanmaken termijn

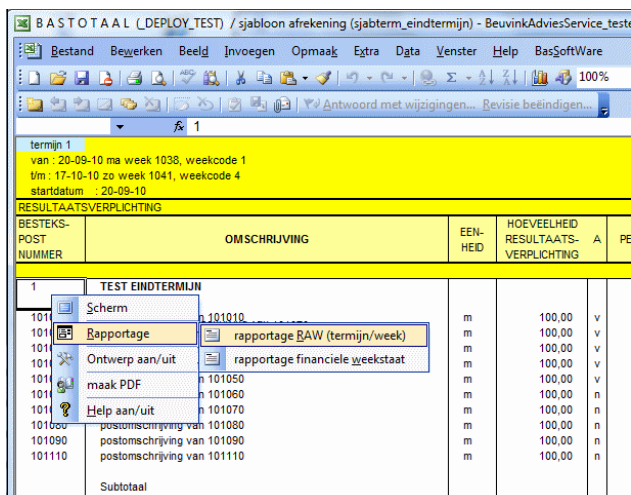
Zie pagina 8

Afdrukken RAW termijn

1. Selecteer het tabblad **TERMIJN**.
2. Kies voor de **termijn weergave** (b.v. termijn 1) conform onderstaande schermafdruk.



3. Kies de snelmenu-optie **Rapportages – rapportage RAW (termijn/week)**.



Afdrukken RAW weekstaat

In hoofdlijn gaat dit op dezelfde wijze als de afdruk voor RAW termijn (zie hierboven).

1. Selecteer het tabblad **TERMIJN**.
2. Kies voor de **week weergave** (b.v. termijn 1 week 2) conform bovenstaande schermafdruk.
3. Kies de snelmenu-optie **Rapportages – rapportage RAW (termijn/week)**.