



Handleiding BasCalc-GWW /Ari /Basis en /Plus

Copyright 1999-2017 Beuvink Advies en Service

INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN	4
DOEL	4
INSTALLATIE	4
DE INTERFACE	5
SNELMENU'S	6
RAW PROJECTEN	6
HET PRINCIPE VAN CALCULEREN	7
DE ONDERBOUWING	7
REKENREGELS	7
<i>Normregels</i>	7
<i>Totaalregels</i>	7
<i>Productieregels</i>	8
OPBOUW VAN DE CALCULATIE	9
AANMAKEN CALCULATIE PROJECT	9
TABBLAD MENU	10
<i>projectgegevens</i>	10
<i>bedrijfsgegevens</i>	10
<i>knoppen</i>	11
TABBLAD KOSTPRIJS	12
<i>Posten</i>	12
<i>Middelen</i>	13
TABBLAD MIDDELEN	15
TABBLAD INSCHRIJFSTAAT	16
BESTANDSBEHEER	17
STANDAARD MIDDELENLIJST	17
MOEDERBEGROTING	17
WERKINSTRUCTIES	18
INLEZEN RAW BESTEK	18
INSCHRIJFPOST	19
<i>Toevoegen regel</i>	19
<i>Verwijderen regel</i>	19
BEWAKINGSPOST	20
<i>Toevoegen regel</i>	20
<i>Verwijderen regel</i>	20
MIDDEL	21
<i>Toevoegen regel</i>	21
<i>Verwijderen regel</i>	21
WIJZIGEN EENHEIDSPRIJZEN MIDDELEN	22
<i>Per middel</i>	22
<i>Alle middelen van hetzelfde soort</i>	22
<i>Een reeks middelen (procentueel, afronden en vaste waarde)</i>	22
<i>Meerdere willekeurige middelen (procentueel, afronden en vaste waarde)</i>	22
<i>Alle middelen herindexeren</i>	22
WIJZIGEN EENHEIDSPRIJZEN INSCHRIJFSTAAT (VERKOOPPRIJZEN PER POST)	23
<i>Per post</i>	23
<i>Een reeks posten (procentueel, afronden en vaste waarde)</i>	23
<i>Meerdere willekeurige posten (procentueel, afronden en vaste waarde)</i>	23
<i>Alle posten met dezelfde RAW codering (procentueel, afronden en vaste waarde)</i>	23
<i>Alle eenheidsprijzen overnemen uit kostprijs</i>	23

KOPIEREN EN PLAKKEN VAN REGELS (POSTEN EN MIDDELEN)	24
<i>Kopieren</i>	24
<i>Plakken</i>	25
INLEZEN BESTEK	26
OPSLAAN BESTEK IN GEAB FORMAAT	28
OPSLAAN INSCHRIJFSTAAT IN METACOM FORMAAT.....	29
INLEZEN OVERIGE DATA (XLS - TXT BESTAND)	30
<i>Indelen Excel bestand in het juiste formaat</i>	30
<i>Omzetten Excel bestand naar TXT bestand</i>	30
<i>Inlezen TXT bestand</i>	31
RAPPORTAGES.....	32
ALGEMEEN	32
STARTEN RAPPORTAGE	32
SOORTEN RAPPORTAGES.....	32
<i>Inschrijfstaat</i>	32
<i>RAW inschrijving</i>	32
<i>Offerte</i>	34
<i>Offerte gekoppeld aan Relatiebeheer</i>	35
<i>Raamcontract</i>	39
<i>Begroting</i>	39
<i>Bestek RAW</i>	39
<i>Bestek BAS</i>	39
<i>Kostenbewaking</i>	39
AANPASSEN RAPPORTAGES	40
<i>RAW inschrijving</i>	40
<i>Overige rapportages</i>	40
KOPPELEN RAPPORTAGES.....	41
FOUTMELDINGEN	42
<i>Fout 1004</i>	42
MENUOPTIES EN TOETSCOMBINATIES	43
<i>Tabblad KOSTPRIJS</i>	43
<i>Tabblad MIDDELEN</i>	44
<i>Tabblad INSCHRIJFSTAAT</i>	44

Algemeen

Doel

Het doel van BasCalc is om projecten zo efficiënt en gebruiksvriendelijk mogelijk te calculeren. Hiervoor heeft de gebruiker enkel posten aan te maken of een (RAW) bestek in te lezen, en deze vervolgens te onderbouwen. Alle overige gegevens worden geheel automatisch samengesteld.

Daarnaast kunnen de gemaakte calculaties worden gebruikt ten behoeve van de kostenbewaking.

De module BasCalc is geschikt voor het maken van ramingen, begrotingen en calculaties, voor het bepalen van de kostprijs- en verkoopprijzen. De module is bruikbaar voor diverse branches, zoals de grond-, weg- en waterbouwsector, de bouwsector, baggersector, electro- en installatietechniek, industriële montage en onderhoud en allerlei andere industrie die projectmatig werken.

De module is een geïntegreerd onderdeel van  BasSoftWare en kan zowel stand-alone als in een netwerk draaien. Het kan in een netwerk communiceren met de andere modules.

Installatie

De (demo)installatie is geheel geautomatiseerd.

1. Klik op de link die aanwezig is in de toegezonden e-mail.
2. Binnen Excel is nu de menu-optie BasSoftWare aanwezig.
Onder de optie BasCalc kan een nieuwe calculatie worden aangemaakt.

De interface

Indien men bekend is met de werkbladen van Excel kan dit gedeelte overgeslagen worden. Voor degene die niet erg bekend zijn met werkbladen, volgt hier enige uitleg over deze standaard Excel functionaliteit.

BasTerm is geprogrammeerd in Visual Basic en draait geheel binnen Excel. Alle gegevens worden opgeslagen in Excel werkbladen zoals weergegeven in onderstaand schermvoorbeeld.

Met de pijltjes  kunnen niet zichtbare werkbladen getoond worden.

Door een enkele klik met de muis op een werkblad wordt de inhoud hiervan zichtbaar gemaakt.

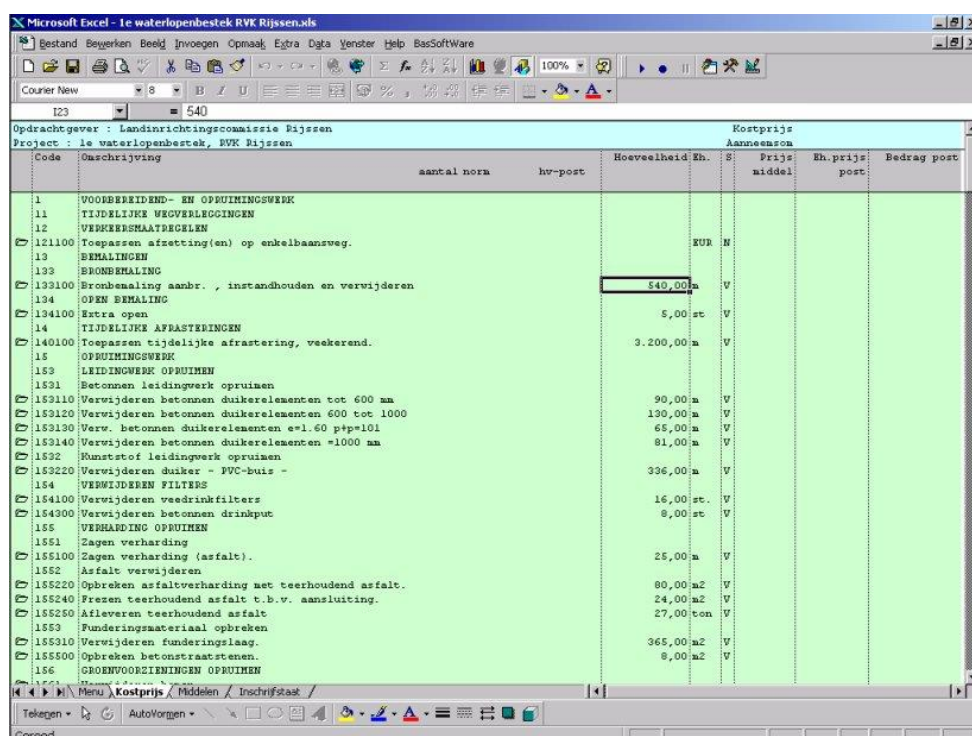
In het onderstaande voorbeeld is de inhoud van het werkblad

Kostprijs

Excel werkbladen.

 Menu **Kostprijs** / Middelen / Inschrijfstaat

Interface.

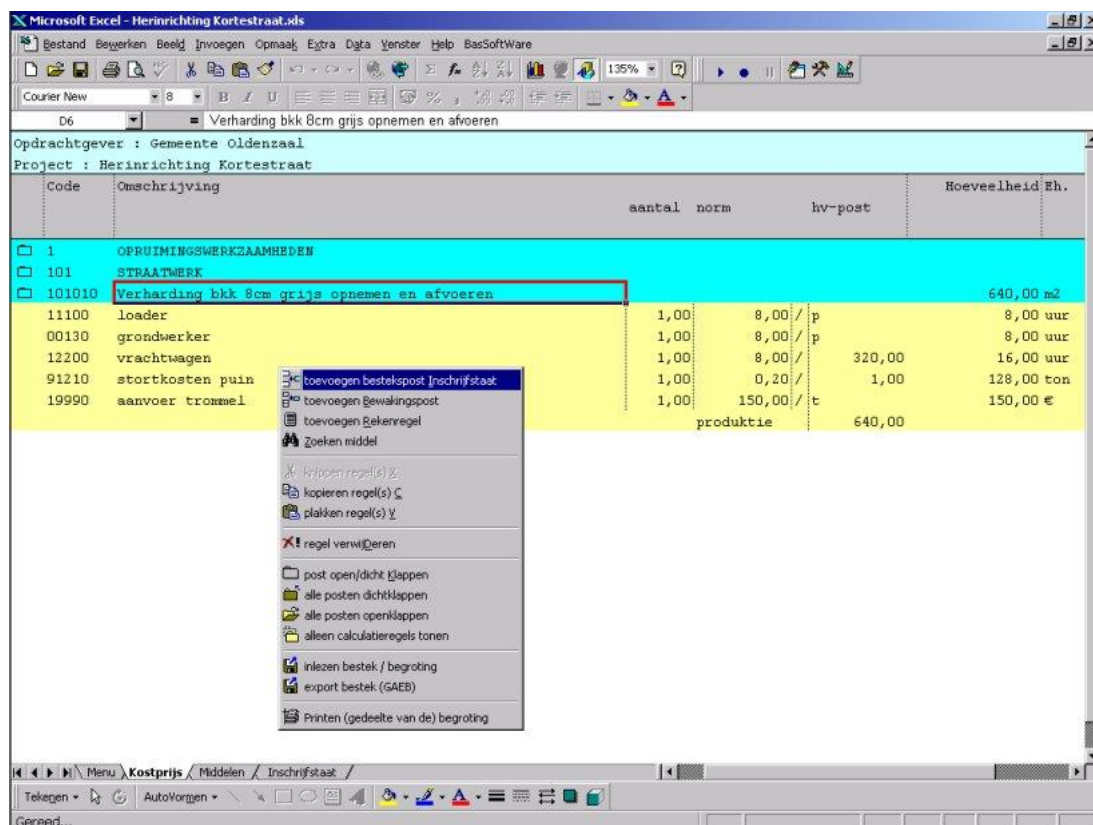


Code	Omschrijving	aantal	nora	hu-post	Hoeveelheid	Rh.	S	Prijs middel	Rh.prijs post	Bedrag post
1	VOORBEREIDEND- EN OPRUIMINGSWERK									
11	TIJDELIJKE WEGVERLEGGINGEN									
12	VERKEERSMAATREGELEN									
121100	Toepassen afzetting(en) op enkelbaansweg.									
13	BEMALINGEN									
133	BRONBEMALING									
133100	Bronbemaling aanbr. , instandhouden en verwijderen				540,00	a	V			
134	OPEN BEMALING									
134100	Extra open				5,00	st	V			
14	TIJDELIJKE AFRASTERINGEN									
140100	Toepassen tijdelijke afrastering, vekeerend.				3.200,00	a	V			
15	OPRUIMINGSWERK									
153	LEIDINGWERK OPRUIMEN									
1531	Betonnen leidingwerk opruimen									
153110	Verwijderen betonnen duikerelementen tot 600 mm				90,00	a	V			
153120	Verwijderen betonnen duikerelementen 600 tot 1000				130,00	a	V			
153130	Verw. betonnen duikerelementen <=1.60 ptp=101				65,00	a	V			
153140	Verwijderen betonnen duikerelementen >1000 mm				81,00	a	V			
1532	Kunststof leidingwerk opruimen									
153220	Verwijderen duiker - PVC-buis -				336,00	a	V			
154	VERWIJDEREN FILTERS									
154100	Verwijderen voedrinkfilters				16,00	st.	V			
154300	Verwijderen betonnen drinkput				8,00	st	V			
155	VERHARDING OPRUIMEN									
1551	Zagen verharding									
155100	Zagen verharding (asfalt).				25,00	a	V			
1552	Asfalt verwijderen									
155220	Opbreken asfaltverharding met teerhoudend asfalt.				80,00	m2	V			
155240	Fresen teerhoudend asfalt t.b.v. aansluiting.				24,00	m2	V			
155250	Afleveren teerhoudend asfalt				27,00	ton	V			
1553	Funderingsmateriaal opbreken									
155310	Verwijderen funderingslaag.				365,00	m2	V			
155500	Opbreken betonstraatstenen.				8,00	m2	V			
156	GROENVOORBEREIDINGEN OPRUIMEN									

De gebruiker kan alleen die cellen benaderen waarin gegevens ingevoerd en gewijzigd mogen worden. De overige cellen zijn beschermd en kunnen niet worden benaderd en gewijzigd.

Alle wijzigingen worden direct doorgerekend in alle andere tabbladen. Hierdoor hoeft de gebruiker maar een minimum aan handelingen uit te voeren en is de data in alle werkbladen altijd compleet en correct.

Snelmenu's



Op elk tabblad is een relevant snelmenu op te roepen.
Dit gebeurt met de rechter muistoets.

Vele functies zijn ook met een toets combinatie uit te voeren.

Dit kan met de Control toets en een letter.

In het snelmenu zijn deze letters onderstreept.

Een inschrijfstaat post kan bijvoorbeeld worden toegevoegd met de toets combinatie Control - i.

Aan het eind van de handleiding treft u een overzicht van alle toets combinaties aan.

RAW projecten

Indien de standaard RAW besteksposten 939990 (algemene kosten) en 949990 (winst en risico) aanwezig zijn wordt de inschrijfstaat van het project conform de RAW systematiek gepresenteerd.

Is een van de genoemde posten niet aanwezig, dan wordt de inschrijfstaat van het project gepresenteerd zonder het RAW subtotaal.

Verderop in deze handleiding wordt uitgelegd hoe een RAW bestek ingelezen kan worden.

Het principe van calculeren.

De onderbouwing

Opdrachtgever : Gemeente Oldenzaal						
Project : Herinrichting Kortestraat						
Code	Omschrijving	aantal	norm	hv-post	Hoeveelheid	Eh.
☐ 101010	Verharding bkk 8cm grijs opnemen en afvoeren				640,00 m2	
11100	loader	1,00	8,00	/ p	8,00	uur
00130	grondwerker	1,00	8,00	/ p	8,00	uur
12200	vrachtwagen	1,00	8,00	/ 320,00	16,00	uur
91210	stortkosten puin	1,00	0,20	/ 1,00	128,00	ton
19990	aanvoer trommel	1,00	150,00	/ t	150,00	€
				productie	640,00	

In het bovenstaande voorbeeld treft u bestekspost 101010 aan. Deze bestekspost bevat een onderbouwing, bestaande uit een vijftal rekenregels.

Rekenregels

Normregels

12200	vrachtwagen	1,00	8,00	/	320,00	16,00	uur
-------	-------------	------	------	---	--------	-------	-----

Bovenstaande rekenregel bevat het middel vrachtwagen

Aan deze vrachtwagen is de volgende norm gekoppeld:

- aantal 1
- norm 8
- hv-post 320

Dit dient als volgt gelezen te worden:

"Eén vrachtwagen vervoert in 8 uren een hoeveelheid van 320 m2 verharding".

Wijzigt men de hoeveelheid resultaatsverplichting op de bestekspost van 640 m2 naar bijvoorbeeld 800 m2, dan zal het aantal uren vrachtwagen ook veranderen

Totaalregels

19990	aanvoer trommel	1,00	150,00	/ t	150,00	€
-------	-----------------	------	--------	-----	--------	---

In de kolom hv-post mag ook de "t" van "totaal" worden ingegeven.

Wijzigt men de hoeveelheid resultaatsverplichting op de bestekspost dan zal het totaal van dit middel niet veranderen.

Productieregels

11100	loader	1,00	8,00	/	p	8,00 uur
00130	grondwerker	1,00	8,00	/	p	8,00 uur
		produktie				640,00

Indien in de kolom hv-post een "p" wordt ingegeven, wordt hiervoor de hoeveelheid genomen die achter "productie" is ingebracht. Dit is handig wanneer voor diverse middelen dezelfde productie gehanteerd mag worden.

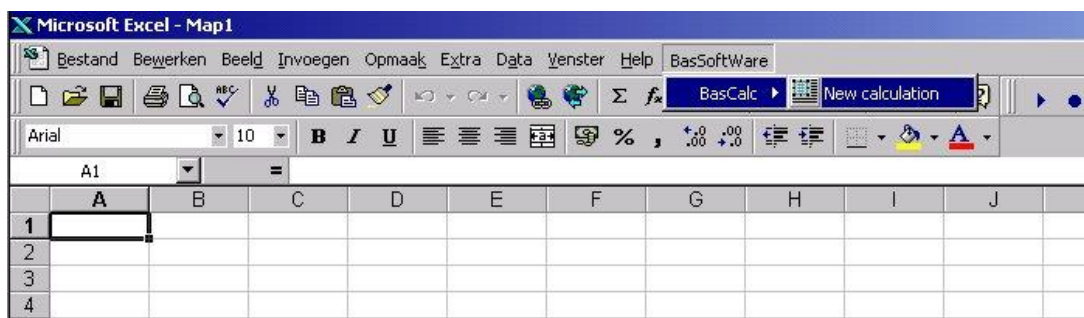
De werking is verder hetzelfde als bij de normregels.

Wijzigt men de hoeveelheid resultaatsverplichting op de bestekspost van 640 m2 naar bijvoorbeeld 800 m2, dan zal het aantal uren loader en grondwerker ook veranderen.

Opbouw van de calculatie

Aanmaken calculatie project

Nadat Excel is gestart zal de menuoptie BasSoftWare als laatste optie in de menubalk weergegeven worden. Hieronder treft men de optie BasCalc en New calculation aan.



Na het klikken op de optie New calculation zal er een nieuwe lege calculatie worden aangemaakt.

Tabblad MENU

De algemene gegevens van het tabblad MENU verschijnen automatisch in de overige relevante tabbladen.

De volgende gegevens zijn op het tabblad MENU aanwezig.

projectgegevens

Project	De titel van het bestek of het project.
Bestek	Het besteksnummer zoals door de bestekschrijver is bepaald.
Opdrachtgever	De naam van de opdrachtgever.
Aanbestedingsdatum	De datum waarop de aanbesteding plaats zal vinden.
Werknummer	Het werknummer zoals dat binnen uw organisatie bepaald is.
Valuta	Hier zal standaard het valutateken worden getoond dat gedefinieerd is binnen de gebruikte Windows versie (Instellingen - Configuratiescherm - Landinstellingen - Valuta).

bedrijfsgegevens

Bedrijf	De naam van uw bedrijf. Deze wordt bepaald door de licentie gegevens en kan niet worden gewijzigd.
Postadres ¹⁾	Het postadres van uw bedrijf.
Postplaats ¹⁾	De plaats behorende bij uw postadres.
Bezoekadres ¹⁾	Het bezoekadres van uw bedrijf.
Bezoekplaats ¹⁾	De plaats behorende bij uw bezoekadres.
telefoonnummer ¹⁾	Het telefoonnummer van uw bedrijf.

faxnummer ¹⁾	Het faxnummer van uw bedrijf.
e-mail ¹⁾	Het e-mail adres van uw bedrijf.

De met ¹⁾ gekenmerkte items wordt gelezen uit het bestand basware.adr welke op de harde schijf aanwezig is. Deze gegevens kunnen door de gebruiker aangepast worden.

knoppen

openen handleiding	Het klikken hierop opent deze handleiding in Word.
openen update info	Het klikken hierop opent de update informatie in Word.

Tabblad KOSTPRIJS

Binnen dit tabblad bepaalt de gebruiker de kostprijs van het project.

Posten

De omvang van de werkzaamheden, wat moet er worden uitgevoerd, wordt vertaald naar posten.

Code	Omschrijving	aantal	norm	hv-post	Hoeveelheid	Eh.	S
1	OPRUIMINGSWERKZAAMHEDEN						
101	STRAATWERK						
101010	Verharding bkk 8cm grijs opnemen en afvoeren				640,00 m2	N	
101020	Maken inrit achtersijde				110,00 m2	V	
	opnemen en afvoeren grond dik 40cm				50,00 m3		
	leveren en aanbrengen sand dik 50cm				60,00 m3		
	profilieren en verdichten sandbed				125,00 m2		
	leveren en aanbrengen opsluitbanden 12x25cm				14,00 m		
	leveren en aanbrengen bkk 10cm grijs				110,00 m2		
	opruimen werkterrein				1,00 pm		

Een post bevat de volgende informatie.

Code	Het nummer van de post
Omschrijving	De omschrijving van de post. Hier wordt aangegeven <u>wat</u> er uitgevoerd dient te worden.
Hoeveelheid	De hoeveelheid van de post. Hier wordt aangegeven <u>hoeveel</u> er uitgevoerd dient te worden.
Eh.	De eenheid van de post.
S	De status van de post. Er mag een willekeurige kenmerk ingevoerd worden. Binnen de RAW zijn de volgende kenmerken gangbaar: - N Niet verrekenbare post - V Verrekenbare post - A Geaccordeerde post - S Stelpost

BasCalc kent twee soorten posten.

Inschrijfposten (blauwe regels)	Posten waarmee aan de opdrachtgever wordt gepresenteerd <u>wat</u> er wordt uitgevoerd. Deze posten verschijnen automatisch in het tabblad INSCHRIJFSTAAT. Dit type post mag rechtstreeks onderbouwd worden met middelen.
Bewakingsposten (gele regels)	Posten welke als sub-posten onder de inschrijfstaatposten gebruikt mogen worden. Dit type post kan binnen een (ingelezen) bestek op alle plaatsen worden toegevoegd.

Middelen

De omvang van de kosten, waarmee het werk moet er worden uitgevoerd, wordt vertaald naar middelen.

Middelen worden altijd toegevoegd onder 'n post en hebben een relatie met de posthoeveelheid.

Code	Omschrijving	aantal norm	hv-post	Hoeveelheid	Eh.	S	Prijs middel	Eh.prijs post	Bedrag post
1	OPRUIMINGSWERKZAAMHEDEN								
101	STRAATWERK								
101010	Verharding bkk 8cm grijs opnemen en afvoeren			640,00 m2	N			8,26	3.366,00
11100	loader	1,00	8,00 / p	8,00 uur	s		55,00	0,69	440,00
00130	grondwerker	1,00	8,00 / p	8,00 uur	s		35,00	0,44	280,00
12200	vrachtwagen	1,00	8,00 / p	320,00			16,00	1,50	960,00
91210	stortkosten puin	1,00	0,20 /	1,00			12,00	2,40	1.536,00
19990	aanvoer trommel	1,00	150,00 / t	150,00 t	m		1,00	0,23	150,00
	productie			640,00					
101020	Maken inrit achterzijde			110,00 m2	V			11,13	1.224,00
	opnemen en afvoeren grond dik 40cm			50,00 m3				9,30	465,00
00130	grondwerker	2,00	8,00 / p	4,00 uur	s		35,00	2,80	140,00
10000	mob.kraan	1,00	8,00 / p	2,00 uur	s		52,50	2,10	105,00
12240	vrachtwagen 6*6	1,00	8,00 / p	100,00			4,00	4,40	220,00
	productie			200,00					
	leveren en aanbrengen zand dik 50cm			60,00 m3				12,65	759,00
12240	vrachtwagen 6*6	1,00	8,00 /	100,00			4,80	4,40	264,00
00130	grondwerker	1,00	8,00 / p	2,40 uur	s		35,00	1,40	84,00
10000	mob.kraan	1,00	8,00 / p	2,40 uur	s		52,50	2,10	126,00
22110	aanvulzand	1,00	1,00 /	1,00			60,00	4,75	285,00
	productie			200,00					
	profielen en verdichten zandbed			125,00 m2					
	leveren en aanbrengen opsluitbanden 12x25cm			14,00 m					
	leveren en aanbrengen bkk 10cm grijs			110,00 m2					
	opruimen werkterrein			1,00 pm					

TIP:

Bij het dubbelklikken met de muis op de prijs van het middel, springt BasCalc naar het tabblad MIDDELEN, naar het relevante middel.

Een middel bevat de volgende informatie.

Code	Het nummer van het middel
Omschrijving	De omschrijving van het middel.
aantal	Hier wordt aangegeven <u>waarmee</u> de werkzaamheden uitgevoerd worden.
	Het aantal middelen.
norm	Zinvol voor man- en machineuren. Het geeft b.v. aan hoeveel grondwerkers of vrachtwagens er ingezet worden.
hv-post	De inzet van het middel.
eenheid	De deelhoeveelheid van de posthoeveelheid van het middel
prijs	De eenheid behorende bij het middel, b.v. uur, m2, ton.
	De eenheidsprijs van het middel.

Voorbeeld gebruik van middelen.

(Zie ook het hoofdstuk "Het principe van calculeren")

leveren en aanbrengen zand dik 50cm					60,00 m3
12240	vrachtwagen 6*6	1,00	8,00	/	100,00
					4,80 uur

Bovenstaande rekenregel bevat het middel vrachtwagen

Aan deze vrachtwagen is de volgende norm gekoppeld:

- aantal 1
- norm 8
- hv-post 100

Dit dient als volgt gelezen te worden:

"Eén (aantal) vrachtwagen vervoert in 8 uren (norm) een hoeveelheid van 100 m3 (hv-post) zand".

BasCalc zal uitrekenen dat met deze norm, gecombineerd met de posthoeveelheid 60 m3, er dan 4,8 uren vrachtwagen benodigd zijn.

Wijzigt men de hoeveelheid resultaatsverplichting op de post "leveren en aanbrengen zand dik 50cm" van 60 m3 naar bijvoorbeeld 300 m3, dan zal het aantal uren vrachtwagen ook veranderen.

Tabblad MIDDELEN

Het tabblad middelen toont alle in de begroting gebruikte middelen.
Tevens zijn de relaties tussen de diverse posten zichtbaar.

iss post	bew post	Code	Omschrijving	Hoeveelheid	Eh.	Eh.prijs	Bedrag post
Opdrachtgever : Gemeente Oldenzaal							4.590,00
Project : Herinrichting Kortestraat							
MANUREN (DOCUMENTATIE)							
		0	MANUREN (DOCUMENTATIE)				504,00
		00130	grondwerker	14,40 uur		35,00	504,00
101010		00130	grondwerker	8,00 uur		35,00	280,00
101020	0	00130	grondwerker	4,00 uur		35,00	140,00
101020	0	00130	grondwerker	2,40 uur		35,00	84,00
MACHINE-UREN							
		1	MACHINE-UREN				2.265,00
		10000	mob.kraan	4,40 uur		52,50	231,00
101020	0	10000	mob.kraan	2,00 uur		52,50	105,00
101020	0	10000	mob.kraan	2,40 uur		52,50	126,00
		11100	loader	8,00 uur		55,00	440,00
101010		11100	loader	8,00 uur		55,00	440,00
		12200	vrachtwagen	16,00 uur		60,00	960,00
101010		12200	vrachtwagen	16,00 uur		60,00	960,00
		12240	vrachtwagen 6*6	8,80 uur		55,00	484,00
101020	0	12240	vrachtwagen 6*6	4,00 uur		55,00	220,00
101020	0	12240	vrachtwagen 6*6	4,80 uur		55,00	264,00
		19990	aanvoer trommel	150,00 €		1,00	150,00
101010		19990	aanvoer trommel	150,00 €		1,00	150,00
		2	ZAND / GRIND / BETON				285,00
		22110	aanvulzand	60,00 m3		4,75	285,00
101020	0	22110	aanvulzand	60,00 m3		4,75	285,00
		9	DIVERSEN				1.536,00
		91210	stortkosten puin	128,00 ton		12,00	1.536,00
101010		91210	stortkosten puin	128,00 ton		12,00	1.536,00

TIP:

Bij het dubbelklikken met de muis op de eenheidsprijs van het middel, springt BasCalc naar het tabblad KOSTPRIJS, naar de relevante post en het middel.

Het scherm bevat drie soorten regels

Middelgroepen
(gele regels)

Geeft het totaal bedrag weer van een reeks middelen.

Middelen cumulatief
(blauwe regels)

Toont van één middel de totale begrote hoeveelheid, het totaal bedrag, de gemiddelde eenheidsprijs en het aantal keren dat deze in de begroting voorkomt.

Middelen
(witte regels)

Geeft aan onder welke posten het middel in het tabblad KOSTPRIJS is gebruikt.

Tabblad INSCHRIJFSTAAT

Het tabblad INSCHRIJFSTAAT toont alle inschrijfstaatposten zoals deze in het tabblad KOSTPRIJS zijn ingebracht of ingelezen. Standaard wordt in de kolom "Prijs per eenheid" de kostprijs getoond. Deze bedragen kunnen hier worden aangepast, waardoor de commerciële verkoopprijs ontstaat.

Besteks- post- nummer	Omschrijving	Een- heid	Hoeveelheid resultaats- verplichting	Prijs per eenheid	Totaal bedrag	kostpr	bedrag	% verschil
1	OPRUIMINGSWERKZAAMHEDEN							
101	STRAATWERK							
101010	Verharding bkk 8cm grijs opnemen en afvoeren	m2	640,00	N 5,30	3.392,00	5,26	3.366,00	0,8
101020	Maken inrit achterzijde	m2	110,00	V 11,25	1.237,50	11,13	1.224,00	1,1
	Totaal				4.629,50			

Een post bevat de volgende informatie.

Bestekspostnummer	Het nummer van de post
Omschrijving	De omschrijving van de post.
	Hier wordt aangegeven <u>wat</u> er uitgevoerd dient te worden.
Eenheid	De eenheid van de post.
	De status van de post.
Hoeveelheid	De hoeveelheid van de post.
resultaatverplichting	Hier wordt aangegeven <u>hoeveel</u> er uitgevoerd dient te worden.
Prijs per eenheid	De commerciële verkoopprijs.
Totaal bedrag	Het totaalbedrag van de post
kostpr	De kostprijs per eenheid van de post in het tabblad KOSTPRIJS.
bedrag	Het totaalbedrag van de post in het tabblad KOSTPRIJS.
% verschil	Het verschil tussen de kostprijs en de commerciële prijs

Bestandsbeheer

Standaard middelenlijst

In de map c:\basware\bascalc is het bestand MIDDELEN-GWW.XLS aanwezig.
Hierin dienen de middelen opgenomen te worden die binnen BasCalc gebruikt kunnen worden.

Het bestand moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Kolom A : code (tekst)
- Kolom B : omschrijving (tekst)
- Kolom C : eenheid (tekst)
- Kolom D : eenheidsprijs (getal)

Indien in een netwerk omgeving meerdere gebruikers met hetzelfde middelen bestand moeten werken, dient per gebruiker de lokatie van dit centrale middelen bestand opgegeven te worden in het BasCalc configuratiebestand c:\basware\bascalc\bascalc-cfg.xls

Moederbegroting

Elke willekeurige begroting kan dienst doen als moeder- of stambegroting.

Door middel van kopiëren en plakken kunnen gedeelten van en naar deze stambegroting geplaatst worden.

Code	Omschrijving	aantal norm	hv-post	Hoeveelheid	Eh.	S	Prijs middel	Eh.prijs post	Bedr.
222106	Diepfresen.				are				
222107	Frezen.				are				
222111	Eggen.				are				
222112	Cultivateren.				are				
2241	Lichte ophoogmaterialen.								
224101	Aanbrengen Flugsand.				m3				
224102	Aanbrengen Flugsand.				ton				
2245	Ophoogmateriaal van kunststof.								
224501	Aanbrengen geëxpandeerd polystyreen.				m3				
224511	Leveren geëxpandeerd polystyreen.				m3				
23	Drainage.								
2301	Horizontale drainage.								
230101	Grond ontgraven uit sleuven.				m				
230111	Aanbrengen drains.				m				
230112	Aanbrengen hulpstukken.				st				
230121	Aanvullen sleuven.				m				
24	Sleuf- en sleufloze technieken.								
2401	Grondwerk t.b.v. leidingen en duikers.								
240101	Grond ontgraven t.b.v. sleuf.				m				
240102	Grond ontgraven t.b.v. sleuf.				m3				
240111	Aanbrengen grondverbetering.				m3				
240121	Aanvullen sleuf.				m				

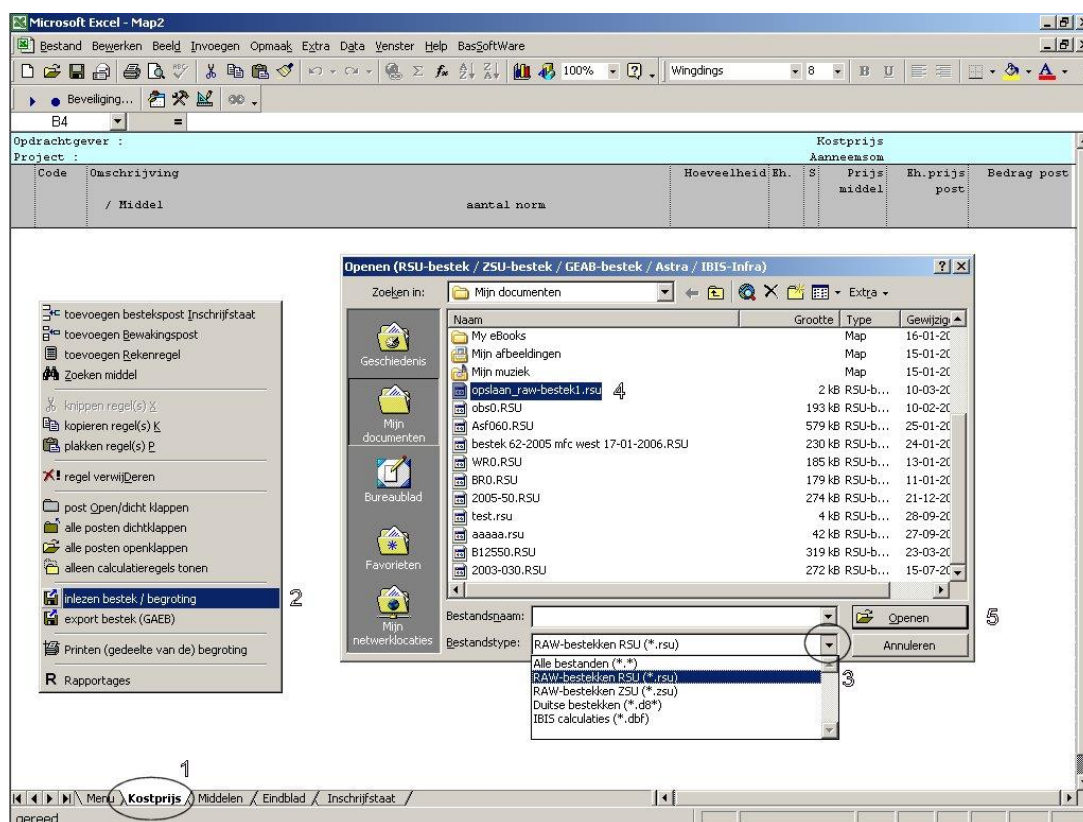
Eventueel is een calculatie met daarin alle RAW hoofdcodes beschikbaar.

Werkinstructies

Inlezen RAW bestek

Ga als volgt te werk om een RAW bestek (rsu bestand) in te lezen:

1. Selecteer het tabblad **Kostprijs**
2. Roep het snelmenu op en kies voor "inlezen bestek / begroting"
3. Selecteer eventueel "RAW-bestekken RSU (*.rsu)"
4. Klik op het gewenste RSU bestand
5. Klik op openen



Aansluitend zal het bestek worden ingelezen.

TIP:

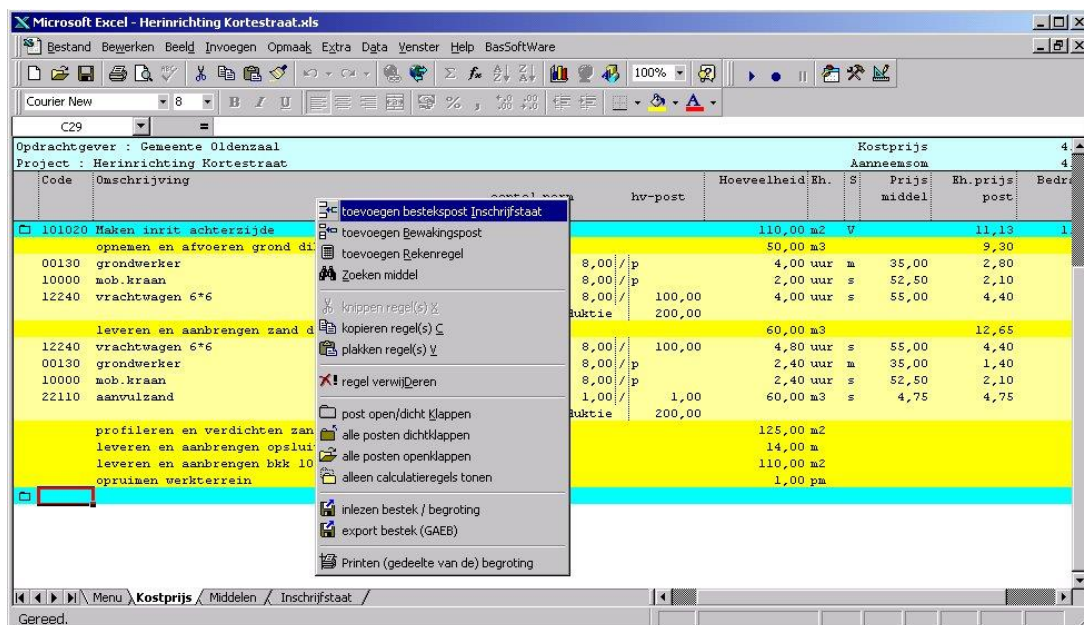
Indien het bestek per email is toegezonden, ga dan als volgt te werk:

- open de email;
- klik met de rechter muisknop op de bijlage en kies voor Opslaan als...;
- sla het rsu bestand op in een zelf te kiezen map;
- vervolgens kan het rsu bestand in BasCalc worden ingelezen.

inschrijfpost

Toevoegen regel

Roep het snelmenu op en kies voor "toevoegen bestekspost Inschrijfstaat",
of Ctrl - I.



De ingevoerde inschrijfposten worden automatisch gesorteerd.

Verwijderen regel

Roep het snelmenu op en kies voor "regel verwijDeren",
of Ctrl - D.

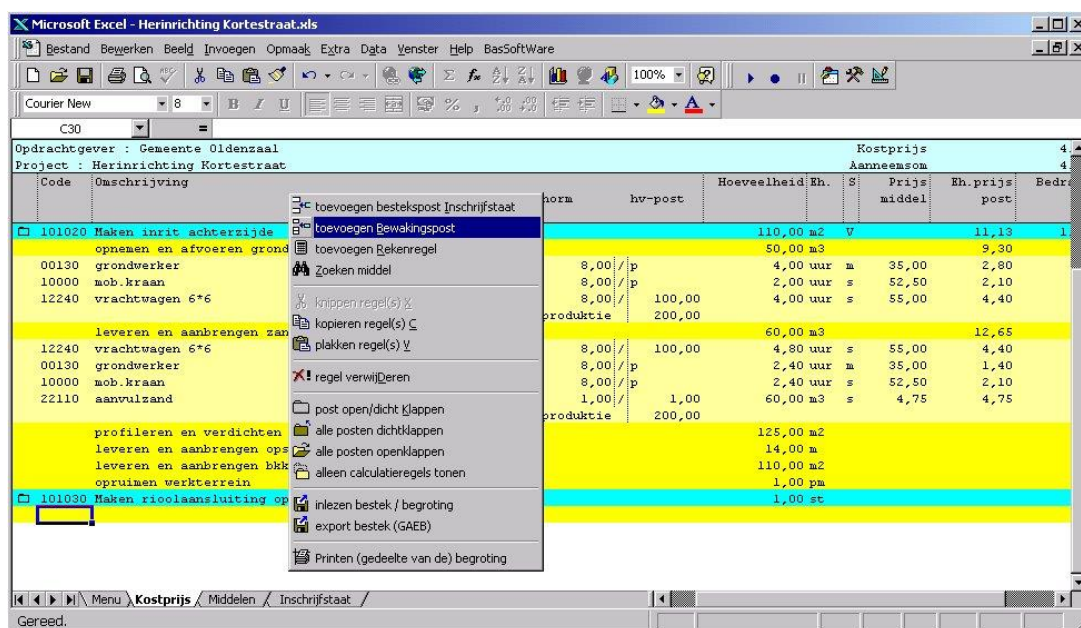
bewakingspost

Toevoegen regel

Roep het snelmenu op en kies voor "toevoegen Bewakingspost",
of Ctrl - B.

TIP:

Indien als postcode "opm" wordt gebruikt, zullen deze regels op de offertebijlage en het bestek worden afgedrukt.



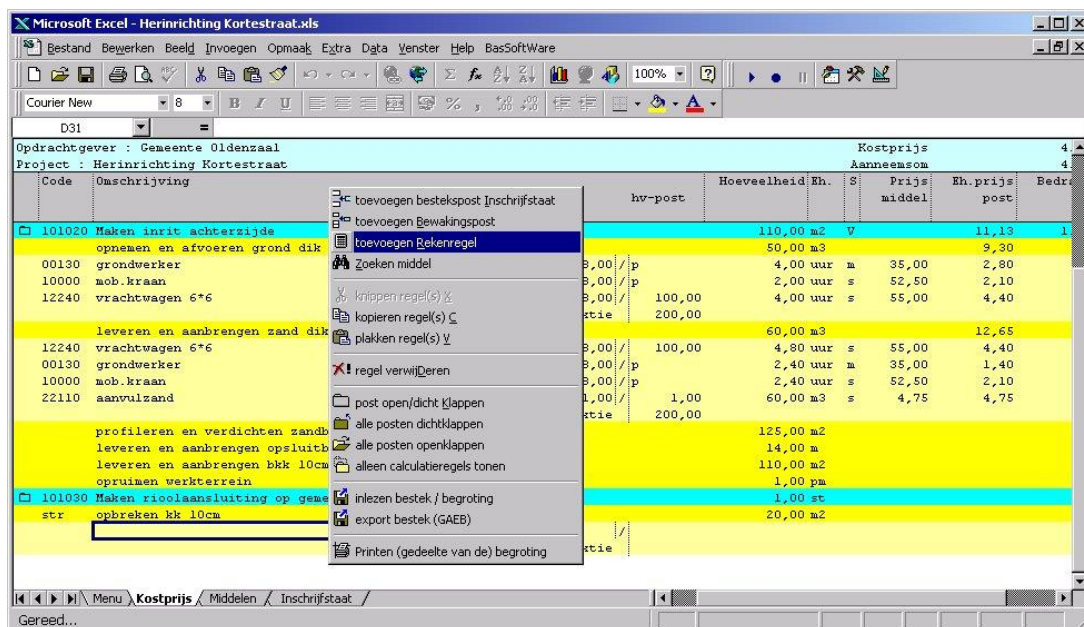
Verwijderen regel

Roep het snelmenu op en kies voor "regel verwijDeren",
of Ctrl - D.

middel

Toevoegen regel

Roep het snelmenu op en kies voor "toevoegen Rekenregel",
of Ctrl - R.



De eenheidsprijs van het middel wordt overgenomen uit het middelenbestand. De gebruiker kan deze eenheidsprijs naar believen aanpassen. Indien de eenheidsprijs handmatig wordt gewijzigd zal de eenheidsprijs uit de begroting worden overgenomen.

'n Middel dat meerdere keren in de calculatie is gebruikt, kan verschillende eenheidsprijzen hebben. In het tabblad Middelen kunnen de eenheidsprijzen effectief worden aangepast.

Verwijderen regel

Roep het snelmenu op en kies voor "regel verwijDeren",
of Ctrl - D.

Wijzigen eenheidsprijzen middelen

Per middel

In het tabblad KOSTPRIJS en het tabblad MIDDELEN kan de eenheidsprijs van een individueel middel worden aangepast door de eenheidsprijs te overschrijven. De wijziging geldt enkel voor het ene middel

Alle middelen van hetzelfde soort

Wanneer in het tabblad MIDDELEN de eenheidsprijs van de (blauwe) cumulatieve middelregel wordt gewijzigd zal worden gevraagd of alle eenheidsprijzen van dit middel gewijzigd dient te worden.

Een reeks middelen (procentueel, afronden en vaste waarde)

Via het snelmenu kan de optie "Bewerken eenheidsprijzen" in het tabblad MIDDELEN worden opgeroepen.

De eenheidsprijzen kunnen vervolgens procentueel of met een vaste waarde worden verhoogd of verlaagd. Het afronden van eenheidsprijzen kan ook.

TIP:

In Excel kan als volgt een reeks middelen worden geselecteerd.

Klik éénmaal op de eerste eenheidsprijs.

Hou de Shift-toets ingedrukt en klik op de laatste eenheidsprijs.

Meerdere willekeurige middelen (procentueel, afronden en vaste waarde)

Via het snelmenu kan de optie "Bewerken eenheidsprijzen" in het tabblad MIDDELEN worden opgeroepen.

De eenheidsprijzen kunnen vervolgens procentueel of met een vaste waarde worden verhoogd of verlaagd. Het afronden van eenheidsprijzen kan ook.

TIP:

In Excel kunnen als volgt meerdere willekeurige middelen worden geselecteerd.

Hou de Ctrl-toets ingedrukt en klik de gewenste eenheidsprijzen aan.

Alle middelen herindexeren

Via het snelmenu kan de optie "Indexeren eenheidsprijzen" in het tabblad MIDDELEN worden opgeroepen.

Met deze optie worden de eenheidsprijzen van alle middelen opnieuw afgeprijsd tegen de eenheidsprijzen zoals deze voorkomen in het standaard middelenbestand.

Wijzigen eenheidsprijzen inschrijfstaat (verkoopprijzen per post)

Per post

In het tabblad INSCHRIJFSTAAT kan de eenheidsprijs van een individuele post worden aangepast door de eenheidsprijs te overschrijven.

Een reeks posten (procentueel, afronden en vaste waarde)

Via het snelmenu kan de optie "wijzigen geselecteerde eenheidsprijzen" in het tabblad INSCHRIJFSTAAT worden opgeroepen.

De eenheidsprijzen kunnen vervolgens procentueel of met een vaste waarde worden verhoogd of verlaagd. Het afronden van eenheidsprijzen kan ook.

TIP:

In Excel kan als volgt een reeks middelen worden geselecteerd.

Klik éénmaal op de eerste eenheidsprijs.

Hou de Shift-toets ingedrukt en klik op de laatste eenheidsprijs.

Meerdere willekeurige posten (procentueel, afronden en vaste waarde)

Via het snelmenu kan de optie "wijzigen geselecteerde eenheidsprijzen" in het tabblad INSCHRIJFSTAAT worden opgeroepen.

De eenheidsprijzen kunnen vervolgens procentueel of met een vaste waarde worden verhoogd of verlaagd. Het afronden van eenheidsprijzen kan ook.

TIP:

In Excel kunnen als volgt meerdere willekeurige middelen worden geselecteerd.

Hou de Ctrl-toets ingedrukt en klik de gewenste eenheidsprijzen aan.

Alle posten met dezelfde RAW codering (procentueel, afronden en vaste waarde)

Via het snelmenu kan de optie "wijzigen geselecteerde eenheidsprijzen" in het tabblad INSCHRIJFSTAAT worden opgeroepen.

Indien geen individuele eenheidsprijzen zijn geselecteerd kunnen alle eenheidsprijzen met vaste RAW coderingen per codering worden gewijzigd (N / V / A of geen).

De eenheidsprijzen kunnen vervolgens procentueel of met een vaste waarde worden verhoogd of verlaagd. Het afronden van eenheidsprijzen kan ook.

Alle eenheidsprijzen overnemen uit kostprijs

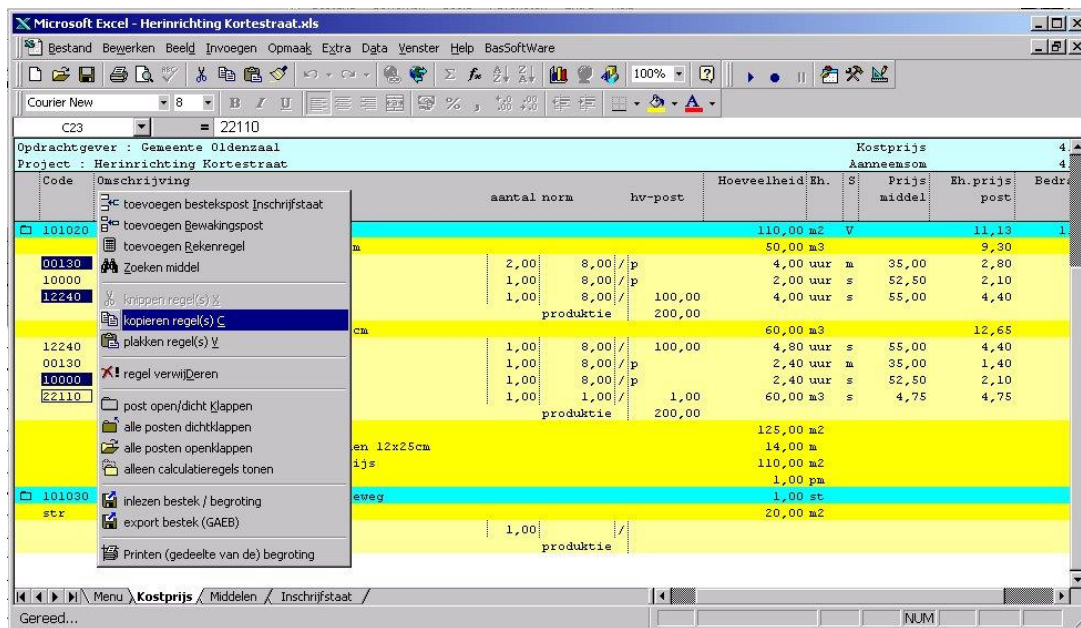
Via het snelmenu kan de optie "inschrijfstaat opnieuw genereren" in het tabblad INSCHRIJFSTAAT worden opgeroepen.

Met deze optie worden de eenheidsprijzen van alle posten opnieuw afgeprijsd tegen de eenheidsprijzen zoals deze voorkomen in het tabblad KOSTPRIJS.

Kopieren en plakken van regels (posten en middelen)

Kopieren

In de kolom CODE kunnen regels gemarkeerd worden. Regels kunnen gemarkeerd worden als een reeks of in een willekeurige volgorde.



TIP:

In Excel kan als volgt een reeks regels worden geselecteerd.

Klik éénmaal op de eerste code.

Hou de Shift-toets ingedrukt en klik op de laatste code.

TIP:

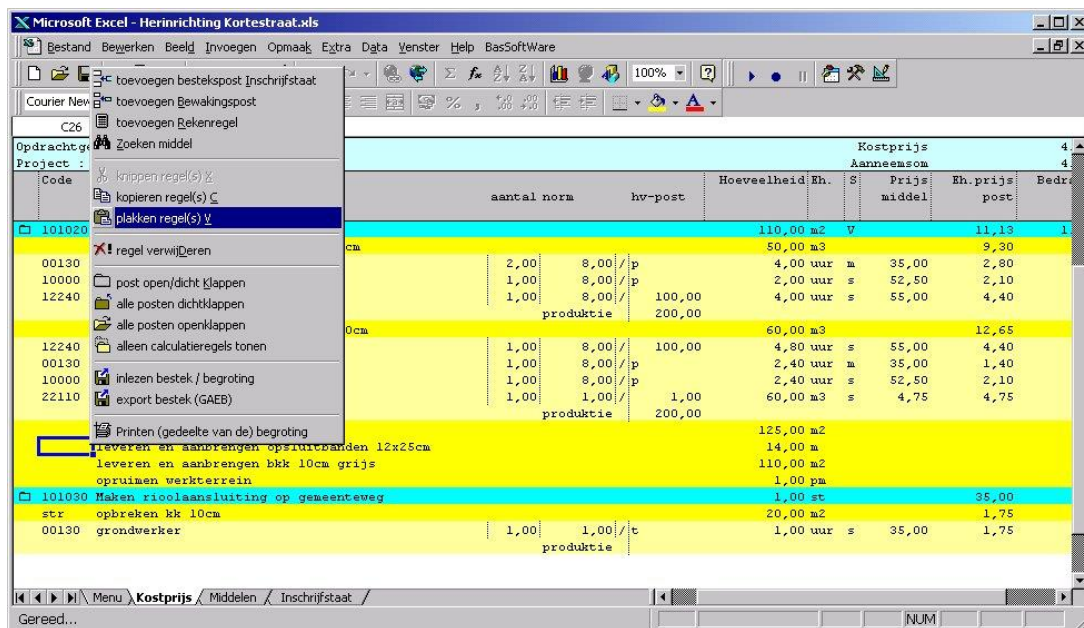
In Excel kunnen als volgt meerdere willekeurige regels worden geselecteerd.

Hou de Ctrl-toets ingedrukt en klik de gewenste codes aan.

Plakken

De gekopieerde regels kunnen op elke willekeurige plaats worden ingevoegd, ook binnen een andere geopende calculatie.

Het plakken van de regels gaat in precies dezelfde volgorde waarin de regels zijn aangeklikt tijdens de kopieeractie.

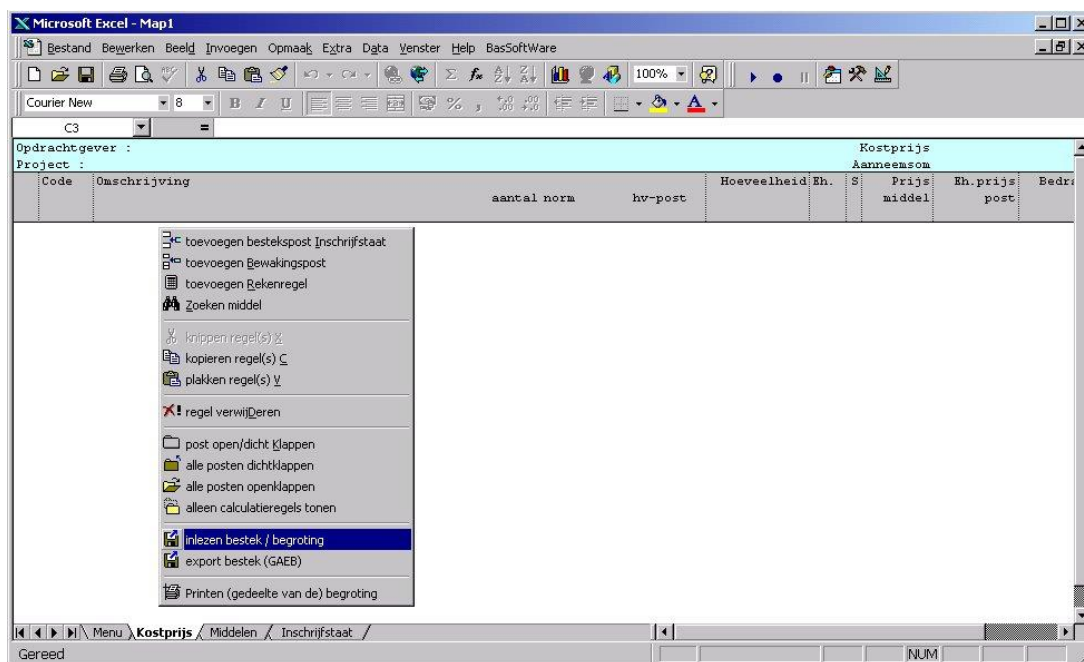


TIP:

In Excel kan snel tussen diverse calculaties worden gewisseld met de toetscombinatie Ctrl- Tab. Ook kan met de muis de Excel menuoptie Venster worden gebruikt.

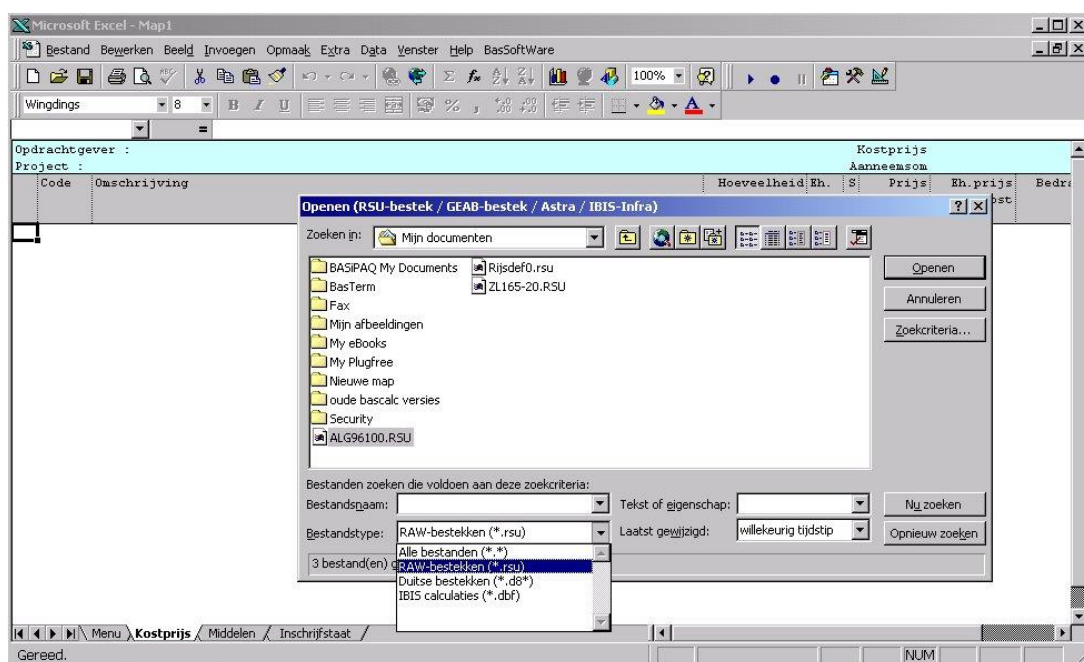
Inlezen bestek

Via het snelmenu kan de optie "inlezen bestek / begroting" in het tabblad KOSTPRIJS worden opgeroepen.



De volgende bestanden kunnen hiermee ingelezen worden:

- RAW bestekken
- GEAB bestekken
- IBIS calculaties
- TXT bestanden

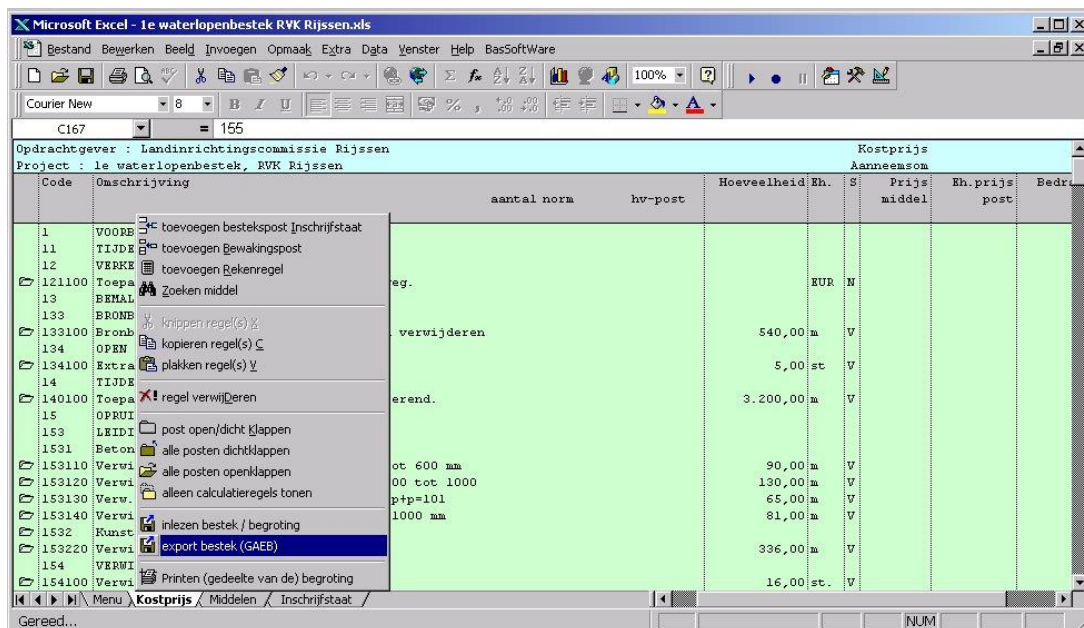


Na het inlezen van het bestek wordt direct de inschrijfstaat samengesteld.

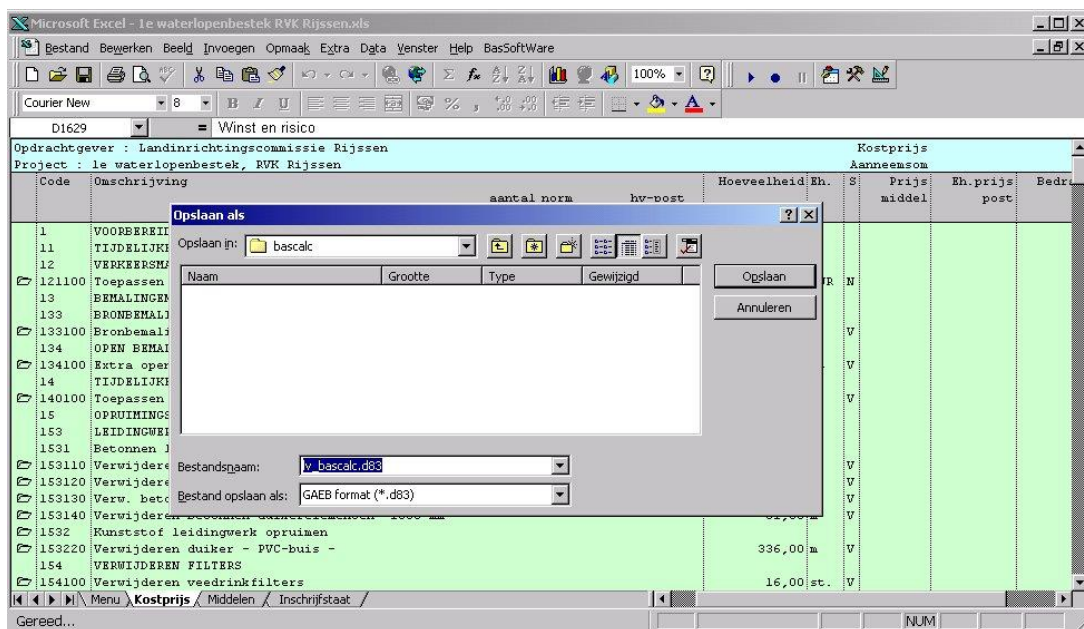
Aansluitend worden alle besteksposten dichtgeklapt.

Opslaan bestek in GEAB formaat

Via het snelmenu kan de optie "export bestek (GEAB)" in het tabblad KOSTPRIJS worden opgeroepen.

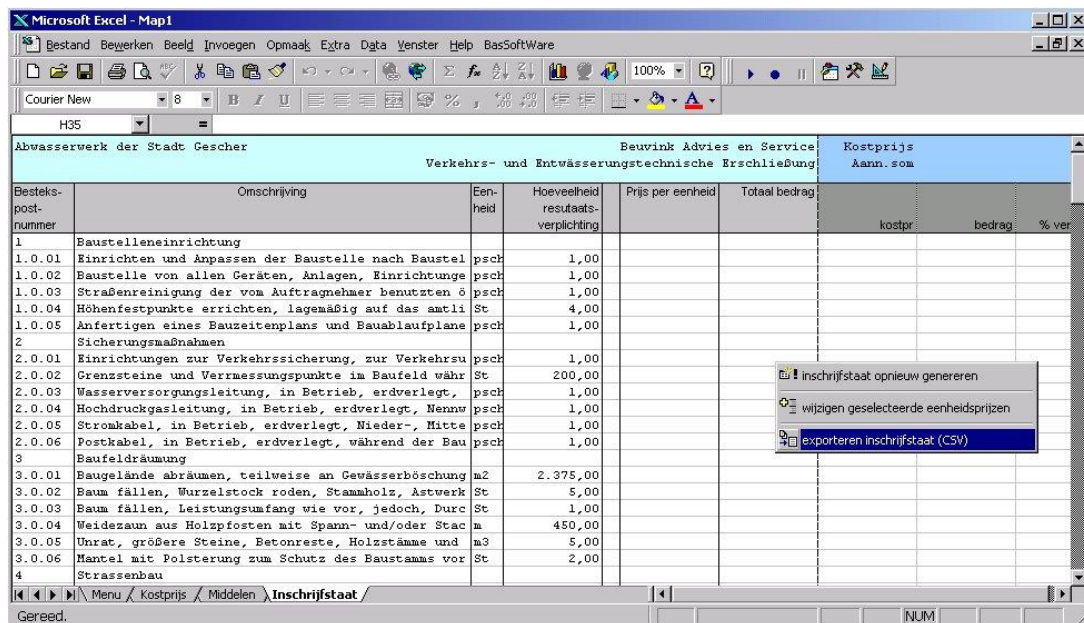


Vervolgens wordt voorgesteld het bestek onder de naam v_bascalc.d83 weg te schrijven. Het pad en de naam kan door de gebruiker gewijzigd worden.

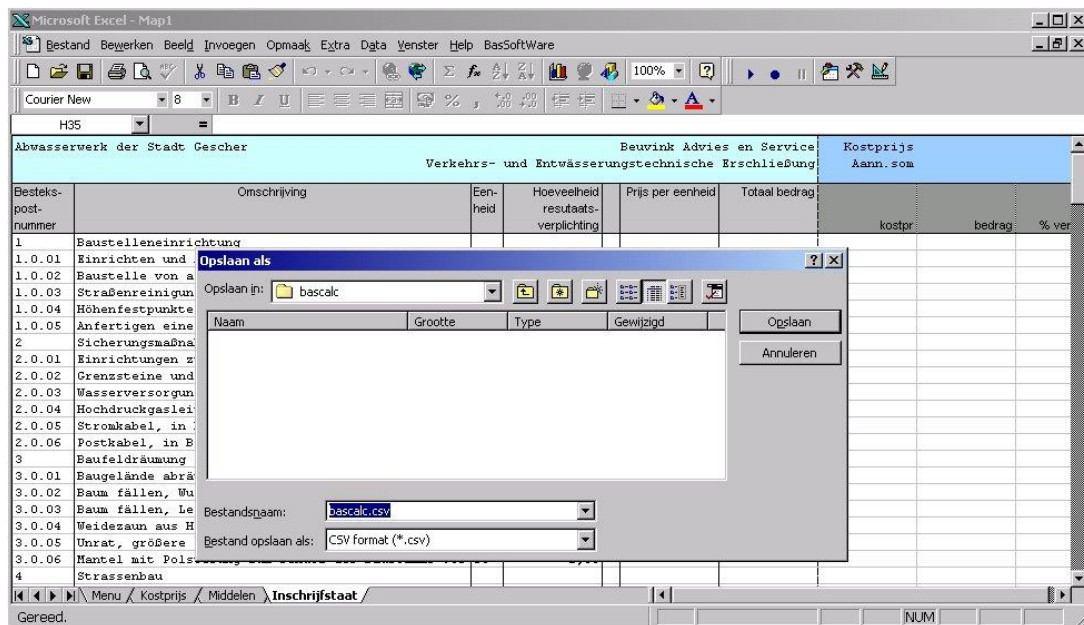


Opslaan inschrijfstaat in Metacom formaat

Via het snelmenu kan de optie "exporteren inschrijfstaat (CSV)" in het tabblad INSCHRIJFSTAAT worden opgeroepen.



Vervolgens wordt voorgesteld de inschrijfstaat onder de naam bascalc.csv weg te schrijven. Het pad en de naam mag door de gebruiker gewijzigd worden.



Inlezen overige data (XLS - TXT bestand)

Het is mogelijk om met BasCalc-GWW Excel bestanden in te lezen.

Bij veel tenders worden de hoeveelheden uitgetrokken en aangeleverd in xls formaat.

Op de volgende wijze kunt u een Excel bestand omzetten naar een TXT bestand en deze vervolgens in BasCalc inlezen.

Indelen Excel bestand in het juiste formaat.

Het bestand moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Eerste regel (cel A1) start met * en eventueel gevolgd door projectomschrijving
2. Kolomindeling als volgt:
 - A. bestekspostcode
 - B. omschrijving
 - C. eenheid
 - D. hoeveelheid
 - E. status (V / N / A)
 - F. postsoort (p of s), waarbij:
p = bestekspost
s = subpost (bewakingspost)
indien postsoort leeg is, dan is het een bestekspost

	A	B	C	D	E	F	G
1	* Riolering Tulpstraat						
2	1	GRONDWERK					
3	101010	Grond opnemen en in depot plaatsen	m3	1.600,00	A	p	
4	40	bemaling	pm	1,00		s	
5	50	Opnemen verharding	m2	5.000,00		s	
6	2	RIOLERING					
7	201010	Verwijderen riolering 300mm	m	800,00	V	p	
8	201020	Leveren en aanbrengen betonbuizen 400mm	m	800,00	V	p	

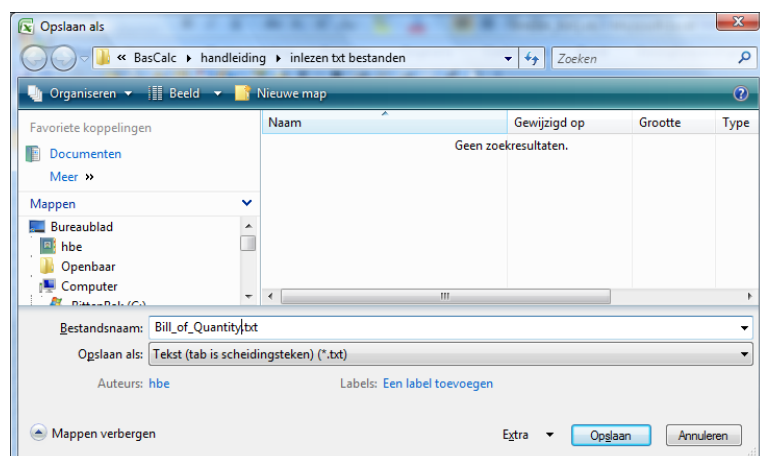
	A	B	C	D	E	F	G
1	* Riolering Tulpstraat						
2	1	GRONDWERK					
3	101010	Grond opnemen en in depot plaatsen	m3	1.600,00	A	p	
4	40	bemaling	pm	1,00		s	
5	50	Opnemen verharding	m2	5.000,00		s	
6	2	RIOLERING					
7	201010	Verwijderen riolering 300mm	m	800,00	V	p	
8	201020	Leveren en aanbrengen betonbuizen 400mm	m	800,00	V	p	

Omzetten Excel bestand naar TXT bestand.

Excel kan bestanden opslaan in TXT formaat.

Selecteer in Excel de functie "Opslaan als ... - Andere indelingen – Tekst (tab is scheidingsteken)"

Geef het bestand de gewenste naam en klik op Opslaan.



Inlezen TXT bestand.

Posten zonder bestekspostcodes en/of omschrijving worden niet ingelezen.

Zie "Inlezen bestek" op pagina 26, hoe het TXT bestand in BasCalc-GWW ingelezen wordt.

Rapportages

Algemeen

Indien men beschikt over de ^{PLUS} versie van BasCalc, kunnen rapportages aan BasCalc gekoppeld worden.

Standaard zijn er rapportages aanwezig binnen de BasCalc tabbladen "Kostprijs", "Middelen" en "Inschrijfstaat".

Hoe deze rapportages ingericht moeten worden staat beschreven in de documentatie van BasData.

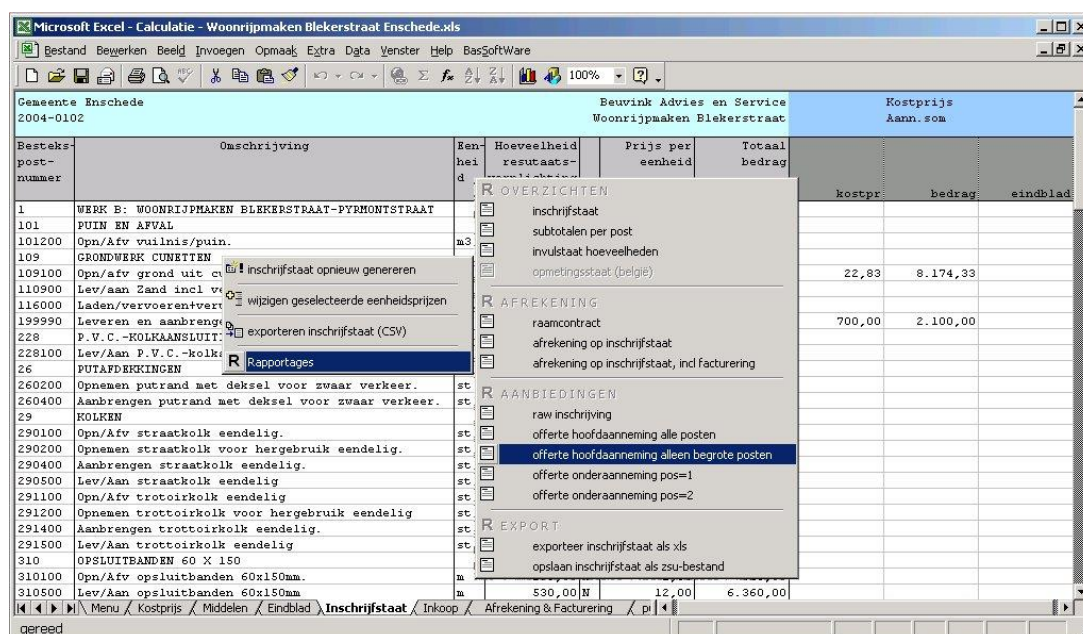
Binnen deze handleiding wordt enkel het opstarten van de in BasCalc aanwezige rapportages behandeld, inclusief een korte uitleg van enkele bijzondere rapportages.

Alle rapportages kunnen, voor wat betreft de bedrijfsopmaak, op maat worden gemaakt.

Starten rapportage

Start op de volgende wijze een rapportage.

1. Klik met de rechter muisknop op het werkblad.
2. Kies de optie Rapportages.
3. Selecteer de gewenste rapportage.



Soorten rapportages

Inschrijfstaat

De rapportage Inschrijfstaat is een aangepaste opmaak van de standaard inschrijfstaat.

RAW inschrijving

Deze rapportage voegt alle RAW 2000-2005 inschrijvingsdocumenten toe binnen de calculatie. Het tabblad "RAW-inschrijving" zal hierdoor ontstaan.

In de witte cellen kunt u desgewenst nog gegevens wijzigen.

De bedrijfsnaam kan, indien gewenst, worden gewijzigd in de kop van het tabblad "Inschrijfstaat".

De adresgegevens kunnen worden gewijzigd in het tabblad "Menu".

Offerte

BasCalc kent op dit moment vier soorten offertes:

1. Offerte hoofdaanneming
2. Offerte hoofdaanneming van alleen de begrote posten
3. Offerte onderaanneming pos=1
4. Offerte onderaanneming pos=2

Deze offertes kent twee tabbladen, namelijk "Bijlage" en "Brief".

Bij offerte 1 en 2 worden in de bijlage eenheidsprijzen per post getoond.

Bij offerte 3 en 4 worden in de bijlage geen eenheidsprijzen getoond, alleen subtotalen per postgroep.

Dit laatste kan handig zijn, indien men aan een bouwbedrijf alleen groepsbedragen voor de groepen grond-, riolerings- en straatwerkzaamheden wilt opgeven.

Indien in het tabblad "Kostprijs" bewakingsposten zijn opgenomen en waarbij als code "opm" is ingegeven, dan worden deze als opmerkingsregel meegenomen bij de bestekpost.

In de brief kunnen in de witte cellen de standaardgegevens worden aangepast. Bij de blauwe cellen kan een keuze worden gemaakt uit lijsten.

Een belangrijke lijst is de relatiecode, welke vermeld staat onder de kop "Adresgegevens". Deze lijst staat op de volgende lokatie: c:\basware\bascalc\relaties.xls

De offerte dienen opgeslagen te worden in een logische map, zodat ze snel terug gevonden kunnen worden.

Offerte gekoppeld aan Relatiebeheer

De offerte kent vier tabbladen, namelijk "Menu", "Brief", "Bijlage" en "BTW".

Via het tabblad "Menu" is de brief geheel instelbaar.

BasTOTAAL - offerte instelbaar1

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Extra Data Venster Help BasSoftWare

Typ een vraag voor hulp

datum 26-02-2008

		hoogte	breedte	links	boven	zicht- baar	rand
Adressering	asdadasdasdsd asdadasdasda sadasd	80	250	250	200	j	n
Header	Kantoor adres: Eggenstraat 12a 8308 AB Nagela tel.: (0527) 65 33 63 fax: (0527) 65 33 67 www.berdi.nl - info@berdi.nl BTW nr.: NL 138.190.021.B01 Lopende rekening ABN-Amro nr.: 59 84 49 647	90	180	320	10	n	n
Footer	Berdi staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Lelystad onder nummer 39084987. Op al onze offertes, leveringen en diensten zijn de Cumelavoorwaarden van toepassing. Betaling binnen 14 dagen.	30	450	60	810	n	n
Kenmerk	kenmerk	60	400	40	j	j	n

Bedrijf: Beuvink Advies en Service

Postadres: Kortestraat 15
Postplaats: 7571 BE Oldenzaal
Bezoekadres: Kortestraat 15
Bezoekplaats: 7571 BE Oldenzaal
telefoonnummer: +31 64 522 27 63
faxnummer: +31 653 18 06 82
e-mail: hbeuvink@habas.nl

contactpersoon: uw naam
geldig tot: één maand
betaling binnen: 30 dagen

Voorwaarden:

- 7 Geldigheidsduur van deze offerte is één maand na dagtekening.
- 6 Betaling binnen 30 dagen na factuurdatum.
- Werkzaamheden anders dan omschreven vallen buiten deze aanbieding.
- Werkzaamheden exclusief voorzieningen m.b.t. verontreiniging.
- Het terrein dient optimaal bereikbaar te zijn.
- Exclusief eventueel benodigde vergunningen en/of ontheffingen.
- 2 Het terrein is vrij van puin en afval.
- 3 Tijdstip van uitvoering kan plaatsvinden in overleg.
- 4 Van toepassing zijn de algemene Cumelavoorwaarden.
- 1 Werkzaamheden kunnen in een aaneengesloten periode en onder droge omstandigheden worden uitgevoerd.
- 5 Facturering vindt plaats na gereedkomen van de werkzaamheden.

Menu / Brief / Bijlage / BTW

Middels de instellingen Adressering, Header, Footer en Kenmerk kan hiervoor de inhoud, lettertype, kleur en positie worden ingesteld.

Bij de Voorwaarden kunnen 18 regels worden vastgelegd. Door middel van het ingeven van cijfers kunnen de voorwaarden en hun volgorde worden toegevoegd aan de brief.

De overige instellingen spreken voor zich.

In het tabblad "Brief" staan de gegevens zoals opgegeven in de calculatie.

BasTOTAAL - offerte instelbaar1

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Extra Data Venster Help BasSoftWare

AP5 berdi010

Dagtekening: Oldenzaal, 26 februari 2008
Betreft: project
Uw kenmerk: bestek
Ons kenmerk: werknr

Berdi MGG Midi Groen & Grondwerk
Hakstraat 18
8308 AH Nagele

Mijne heren,

Met dank voor uw aanvraag ontvangt u hierbij onze offerte voor het uitvoeren van bovengenoemde werkzaamheden. Eén en ander zoals omschreven in bijgaande omschrijvingen, uitgangspunten en condities.

De werkzaamheden kunnen wij voor u uitvoeren voor de aanneemsom van € 7.200,00 excl. BTW.
(Zegge: zevenduizend tweehonderd euro's.)
De aanneemsom incl. de BTW van € 1.160,00 bedraagt € 8.360,00.

Uitgangspunten:

- o Zie bijgaande werkbeschrijving.

Conditie's:

- o Werkzaamheden kunnen in een aaneengesloten periode en onder droge omstandigheden worden uitgevoerd.
- o Het terrein is vrij van puin en afval.
- o Tijdstip van uitvoering kan plaatsvinden in overleg.
- o Van toepassing zijn de algemene Cumelvoorwaarden.
- o Facturering: vindt plaats na gereedkomen van de werkzaamheden.
- o Betaling binnen 30 dagen na factuurdatum.
- o Geldigheidsduur van deze offerte is één maand na dagtekening.

Menu Brief Bijlage BTW

Adresgegevens

relatiecode	berdi010
naam	Berdi MGG Midi Groen & Grondwerk
naam2 / afd.	
adres	Hakstraat 18
plaats	8308 AH Nagele
contactpers.	
voornaam	
achternaam	
m/v	
soort brief	Brief
voor acc (j/n)	n

soort aanbieder

soort aanbieder	offerte
bedrag offerte	7.200,00
plaats	Oldenzaal
datum	26-02-2008
uw ref.	bestek
onze ref.	werknr
contactpersoon	uw naam
bedrijf	Beuvink Advies en Service
onderwerp	project
geldig tot	één maand
betaling binnen	30 dagen

In het rechter gedeelte van het scherm kunnen de gegevens worden aangepast.

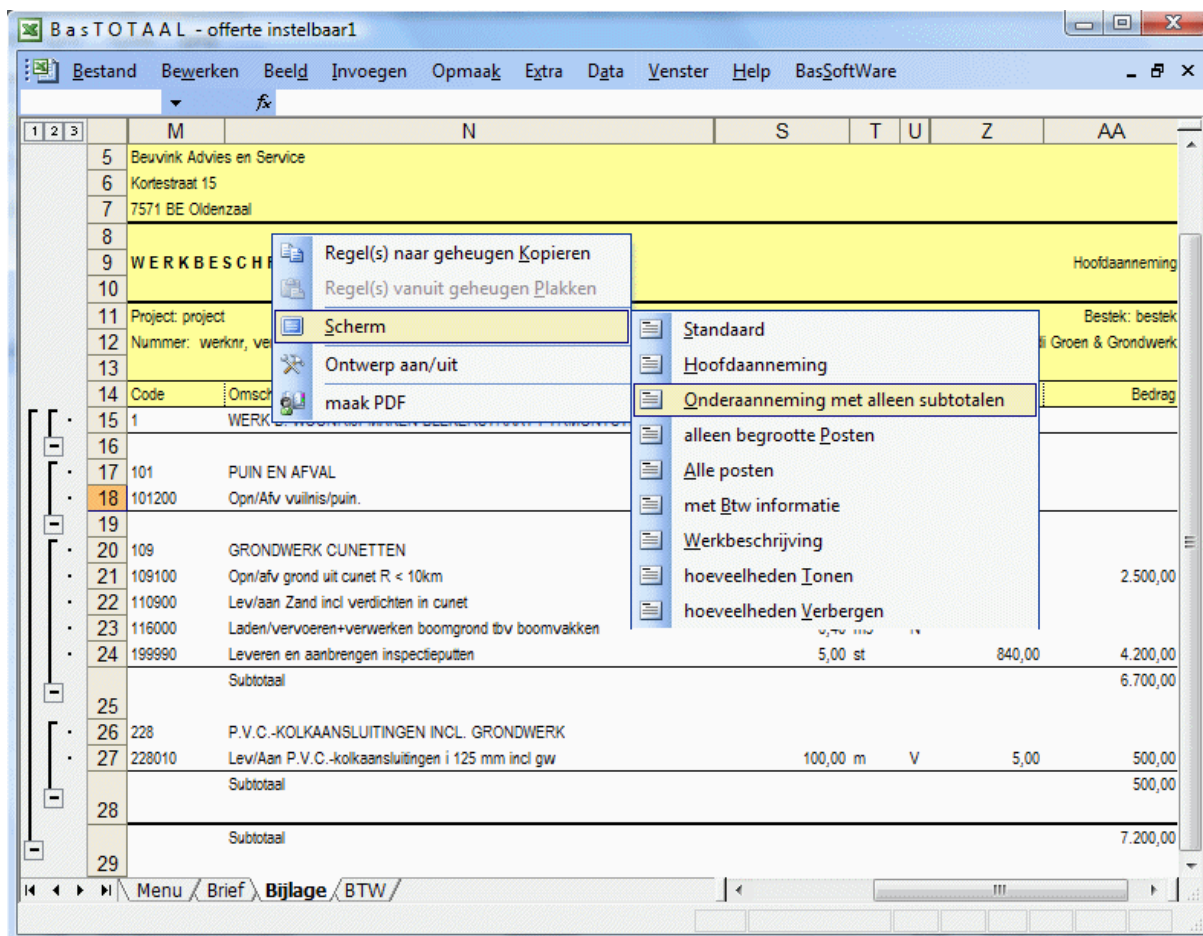
De inhoud en de layout van de brief worden bepaald aan de hand van de instellingen binnen het tabblad "Menu".

Bij de relatiecode zal de relatie staan zoals opgegeven binnen de calculatie. Eventueel kan er een andere relatie uit het Relatiebeheer worden gekozen.

Het BTW bedrag wordt bepaald aan de inhoud binnen het tabblad "BTW".

Wanneer de aanneemsom handmatig wordt gewijzigd, zal automatisch het hoge BTW worden gekozen over de gehele aanneemsom.

In het tabblad "Bijlage" worden alle posten en opmerkingsregels overgenomen uit de kostprijs van de calculatie. De bijbehorende eenheidsprijzen zijn afkomstig van de inschrijfstaat.



Door middel van de rechtermuisknop kan het snelmenu worden opgeroepen.

Onder de optie Scherm kunnen diverse lay-outs worden gekozen:

- Standaard
- Hoofdaanneming
- Onderaanneming met alleen subtotalen
- Alleen begrootte posten
- Met BTW informatie
- Werkbeschrijving
- Hoeveelheden tonen
- Hoeveelheden verbergen

Afhankelijk van het type scherm worden regels en/of kolommen getoond.

In het tabblad "BTW" worden alle middelen getoond welke in de kostprijs aanwezig zijn.
Deze zijn standaard gekoppeld aan de BTW code zoals gedefinieerd in de middelenlijst.

POST		MIDDEL				BTW OVERZICHT			
code	omschrijving	code	omschrijving	aantal	eenh	eh prijs	bedrag	code	omschrijving
109100	Opn/afv grond uit cunet R < 10cm	00130	grondwerker	10,00	uur	50,00	500,00	h	btw 19%
109100	Opn/afv grond uit cunet R < 10cm	10000	mob kraan	10,00	uur	100,00	1.000,00	h	btw 6%
109100	Opn/afv grond uit cunet R < 10cm	12240	vrachtwagen 6t5	10,00	uur	100,00	1.000,00	h	btw 19%
199990	Leveren en aanbrengen inspectieputten	00130	grondwerker	2,00	uur	50,00	100,00	v	btw verlegd
199990	Leveren en aanbrengen inspectieputten	10000	mob kraan	20,00	uur	100,00	2.000,00	h	btw 19%
199990	Leveren en aanbrengen inspectieputten	51100	prefab rioolput 90cm	10,00	m1	200,00	2.000,00	h	btw 19%
228010	Lev/Aan P.V.C.-kolkaansluitingen i 125 mm incl gw	71030	PVC ø125 SN8	100,00	m1	5,00	500,00	h	btw 6%
199990	Leveren en aanbrengen inspectieputten	22110	aanvalzand	10,00	m3	10,00	100,00	h	btw 19%
1.154,00									

Het systeem controleert of alle middelen voorzien zijn van een BTW code.
Tevens dient in de kop de verdeling naar BTW groepen opgegeven te worden.
Indien BTW code ontbreken of de BTW groepen onvolledig zijn, zal een waarschuwing worden gegeven.

In de blauwe kolom kunnen de BTW codes worden aangepast.

Raamcontract

Met behulp van de rapportage Raamcontract kunnen klussen worden afgerekend, die uitgevoerd worden tegen overeengekomen jaarprijzen.

Telkens wanneer men een klus wil afrekenen wordt vanuit de inschrijfstaat deze rapportage gestart. Vervolgens kan onder de kop Projectbeschrijving een beschrijving van de klus vastgelegd worden.

Het rapport bevat alle informatie om op basis van de overeengekomen prijzen een productie af te rekenen.

In de kolom POST kiest men de gewenste post en vervolgens voert men de gemaakte hoeveelheid in. Eventueel kan de prijs aangepast worden.

Begroting

De rapportage Begroting is een aangepaste opmaak van de standaard begroting.

Bestek RAW

Deze rapportage maakt, van de geselecteerde regels, een RAW bestektekst overzicht. Deze kan b.v. naar een leverancier gefaxt of gemaild worden te behoeve van een prijsaanvraag.

Bestek BAS

Deze rapportage maakt een bestek, welke bestaat uit inschrijfstaatregels en bewakingsregels. De code van deze bewakingsregels dient "opm" te zijn. Op deze wijze is men in staat om zelf bestekken te schrijven. Middels de rapportage "Opslaan als RSU bestand" kunnen ook andere bedrijven uw bestek inlezen.

Kostenbewaking

Met deze rapportage worden alle benodigde gegevens overgenomen in een nieuw bestand. In dit nieuwe bestand kunnen vervolgens alle gegevens worden ingebracht die vervolgens het resultaat op het project bepalen. Dit zijn de kosten en de productiestanden.

Aanpassen rapportages

RAW inschrijving

Binnen BasCalc is in het tabblad "Inschrijfstaat" de rapportage RAW inschrijving aanwezig.

Een aantal gegevens wordt overgenomen uit het tabblad "Menu" van de calculatie.

De rapportage RAW inschrijving kan op de volgende wijze worden aangepast.

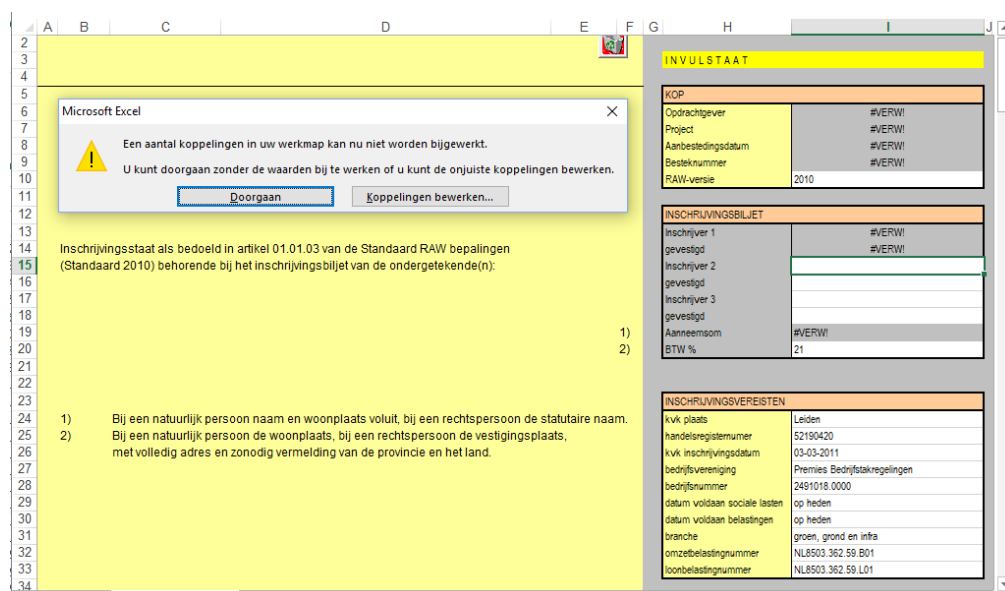
Open het sjabloonbestand 'blad_RAW_2000_2005_inschrijving.xls' welke aanwezig is in de map 'rapporten'. Meestal staan de rapportage in de map 'C:\basware\bascalc\rapporten', behalve wanneer u beschikt over een netwerk of serverlicentie.

Het is raadzaam eerst een back-up van dit bestand te maken.

Bij het openen van het sjabloon zal onderstaande melding verschijnen, waarbij gekozen moet worden voor 'Doorgaan'.

In de cellen waar vermeld staat #VERW! mag niets gewijzigd worden. Deze gegevens worden overgenomen uit de calculaties.

De witte cellen onder KOP, INSCHRIJVINGSBIJET en INSCHRIJVINGSVEREISTEN mogen de wijzigingen worden aangebracht.



Overige rapportages

Overige rapportages zijn standaard.

Hierin worden gegevens van de calculatie overgenomen.

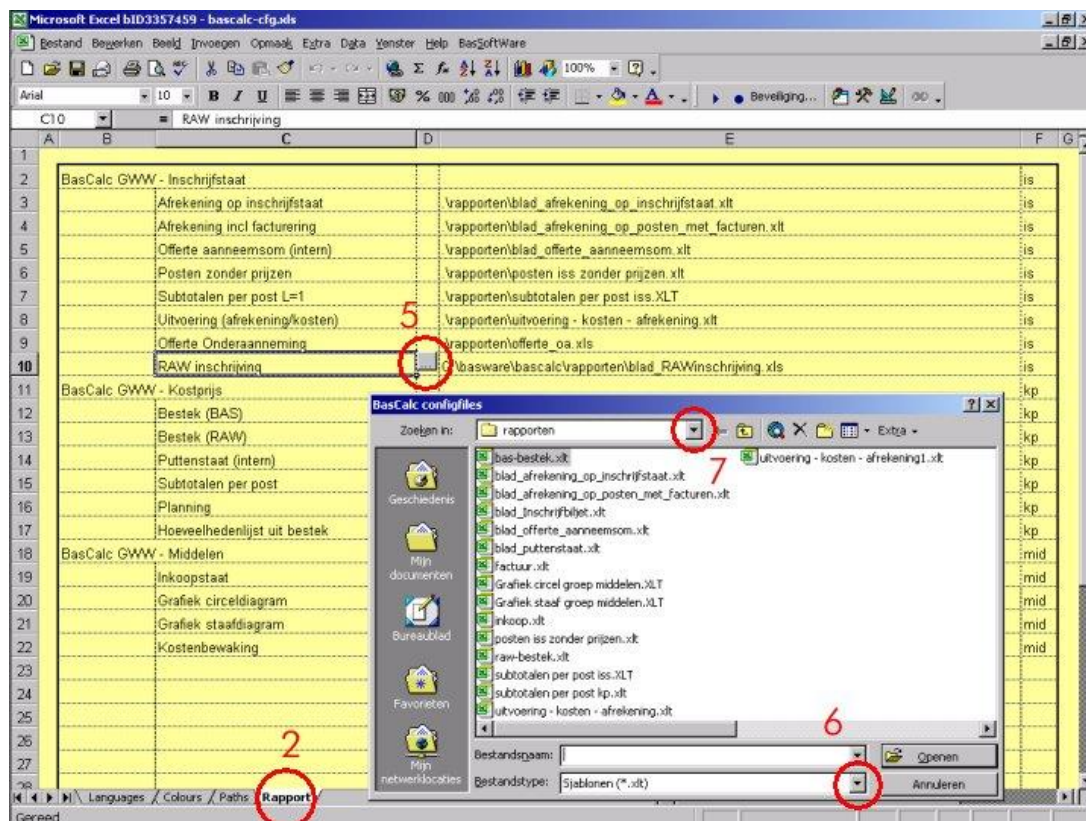
U mag ze wijzigen, maar maak eerst een back-up van het betreffende sjabloon!

Wij kunnen u ondersteunen in het doorvoeren van wijzigingen, wij zullen dit met u verrekenen als maatwerk.

Koppelen rapportages

In dit gedeelte beschrijven wij de wijze waarop een rapportage aan BasCalc gekoppeld dient te worden. Om een rapportage aan BasCalc te koppelen dient men als volgt te werk te gaan:

1. Open het bestand bascalc-cfg.xls



2. Selecteer het tabblad Rapport
3. Plaats de titel van het rapport in kolom C.
4. Vermeld in kolom F waar het rapport beschikbaar moet zijn,
 - Is beschikbaar in het tabblad Inschrijfstaat
 - mid beschikbaar in het tabblad Middelen
 - kp beschikbaar in het tabblad Kostprijs
5. Klik op de selectieknop om het bestandselectiescherm te openen.
6. Selecteer het bestandstype dat gezocht moet worden (xlt of xls).
7. Zoek het pad waar de rapportage opgeslagen is.
8. Dubbelklik in de bestandenlijst op het juiste bestand.

Foutmeldingen

Fout 1004



Klik op Stop.

BasCalc is niet aangemeld als invoegtoepassing binnen Excel.

Installeer overeenkomstig deze bijlage bascalc.xla als invoegtoepassing.

Menuopties en toetscombinaties

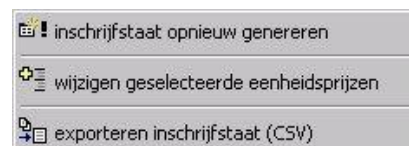
De onderstaande snelmenu's zijn op te roepen door met de rechter muistoets op het tabblad te klikken.



Snelmenu KOSTPRIJS



Snelmenu MIDDELEN



Snelmenu INSCHRIJFSTAAT

Tabblad KOSTPRIJS

toets	omschrijving	korte uitleg
I	toevoegen bestekspost Inschrijfstaat	Aan de calculatie wordt een post toegevoegd die ook in het tabblad INSCHRIJFSTAAT zichtbaar wordt.
B	toevoegen <u>B</u> ewakingspost	Onder de bestekspost wordt een subpost toegevoegd.
R	toevoegen <u>R</u> ekenregel	Er wordt een onderbouwingsregel toegevoegd. Hierop kan een middel worden ingevoerd.
Z	<u>Z</u> oeken middel	Op de rekenregel van een middel worden opgezocht uit de standaard middelenlijst.
	kopieren regel(s)	De geactiveerde regels worden in het geheugen geplaatst.
	plakken regel(s)	De in het geheugen aanwezige regels worden aan de calculatie toegevoegd.
D	regel verwij <u>D</u> eren	De gekozen regel wordt verwijderd.
K of linkermuis	post open/dicht <u>K</u> lappen	De gekozen bestekspost wordt open of dicht geklapt. Bij het dichtklappen worden onderliggende details aan het oog onttrokken.
	alle posten dichtklappen	Alle besteksposten worden dichtgeklapt.
	alle posten openklappen	Alle besteksposten worden opengeklapt.
	alleen calculatieregels tonen	Alleen besteksposten, subposten en middelen worden getoond.
	inlezen bestek / begroting	Inlezen van RAW / GEAB bestekken en IBIS calculaties.
	Export bestek (GEAB)	De ingevoerde of ingelezen data wordt in GEAB formaat opgeslagen.
	Printen (gedeelte van de) begroting	Het printen van een reeks besteksposten.

Tabblad MIDDELEN

toets	omschrijving	korte uitleg
	opnieuw genereren middelenlijst bewerken eenheidsprijzen	Vanuit de begroting wordt de middelenlijst opnieuw samengesteld. De eenheidsprijzen van de gekozen middelen kunnen procentueel of met een vaste waarde worden bewerkt. Afronden kan ook.
	herindexeren eenheidsprijzen	Alle eenheidsprijzen van alle middelen in de calculatie worden aangepast overeenkomstig de eenheidsprijzen in de standaard middelenlijst.
K of linkermuis	<u>K</u> lap regel open/dicht	De gekozen cumulatieve middelregel wordt open of dicht geklapt. Bij het dichtklappen worden onderliggende details aan het oog onttrokken.
	klap alle regels dicht	Alleen de middelgroepen en de cumulatieve middelregels worden getoond.
	klap alle regels open	Alle middelregels worden opengeklapt.
	genereren inkoopstaat	Alle cumulatieve middelregels worden gekopieerd naar een nieuw Excel werkblad.

Tabblad INSCHRIJFSTAAT

toets	omschrijving	korte uitleg
	inschrijfstaat opnieuw genereren	Vanuit de begroting wordt de inschrijfstaat opnieuw samengesteld.
	wijzigen geselecteerde eenheidsprijzen	De eenheidsprijzen van de gekozen posten kunnen procentueel of met een vaste waarde worden bewerkt. Afronden kan ook.
	exporteren inschrijfstaat	De ingevoerde of ingelezen data (bijvoorbeeld een GEAB bestek) wordt in Metacom formaat opgeslagen.