



BasTerm

Handleiding BasTerm /basis

Copyright 1999-2017 Beuvink Advies en Service

INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN.....	4
DOEL.....	4
DE INTERFACE.....	4
HOOFDLIJNEN.....	6
RAW PROJECTEN.....	6
PROJECTGEGEVENS.....	7
DOEL.....	7
10% REGELING.....	7
BESTURING.....	7
<i>Knoppen</i>	7
SCHERMVOORBEELD WERKBLAD MENU.....	8
NIEUW PROJECT.....	9
AANMAKEN PROJECT.....	9
NIEUW BESTEK.....	9
DOEL.....	9
WERKWIJZE.....	9
<i>Handmatig</i>	9
<i>Inlezen bestand</i>	10
AANMAKEN BEGROTING.....	12
DOEL.....	12
WERKWIJZE.....	12
BEVEILIGING.....	12
WIJZIGEN VERREKENPRIJZEN.....	12
AANMAKEN TERMIJNEN.....	13
DOEL.....	13
WERKWIJZE.....	13
MEERDERE TERMIJNEN.....	13
VASTLEGGEN PRODUCTIESTANDEN.....	13
<i>Termijnnummers</i>	13
<i>Begin en einddata waarop de werkzaamheden zijn geproduceerd</i>	14
<i>Wijzigen invoermethode</i>	14
<i>Gereed melden posten</i>	14
<i>Automatische hoeveelheden AK en WR</i>	14
<i>Wijzigen bestaande termijnen</i>	14
SCHERMVOORBEELD WERKBLAD TERMIJN NUMMER 3.....	14
AFREKENING.....	15
SCHERMVOORBEELD WERKBLAD AFREKENING.....	15
AANMAKEN EINDTERMIJN.....	16
DOEL.....	16
WERKWIJZE.....	16
SCHERMVOORBEELD WERKBLAD EINDTERMIJN.....	16
EINDAFREKENING.....	17
SCHERMVOORBEELD WERKBLAD AFREKENING.....	17

BIJWERK.....	18
DOEL	18
WERKWIJZE.....	18
<i>Algemeen.</i>	18
<i>Formulieren.</i>	18
<i>Knoppen.</i>	19
KOPPELING MET METACOM VI.	20
INSTALLATIE.....	21
BASTERM STARTEN.....	21
LOGO.....	21
ADRESGEGEVENS.....	21
BASTERM.XLA VERPLAATSEN.....	21
BEGRIPPEN.....	22
<i>Eenheidsprijs.</i>	22
<i>Verrekenprijs.</i>	22
<i>Excel werkmap.</i>	22
<i>Excel werkblad.</i>	22
<i>Bijwerk.</i>	22
<i>10% regeling.</i>	22
<i>Onderschrijving.</i>	22
BIJLAGEN.....	23
1. AANMAKEN INSCHRIJFSTAAT IN IBIS-INFRA.....	23

Algemeen.

Doel.

Het doel van BasTerm is om projecten zo efficiënt en gebruiksvriendelijk mogelijk af te rekenen. Hiervoor heeft de gebruiker enkel de productiestanden te registreren. Alle overige gegevens worden geheel automatisch samengesteld.

De aannemingsvorm, afrekening in termijnen, conform inschrijfstaat of een RAW bestek is voor BasTerm niet relevant. Alle projecten kunnen met behulp van BasTerm worden afgerekend.

Naast de gerealiseerde bestekshoeveelheden kan ook al het bijwerk, regie en bijkomende werkzaamheden en leveringen, worden geregistreerd en afgerekend.

Daarnaast kunnen de ingevoerde productiestanden worden gebruikt ten behoeve van de kostenbewaking.

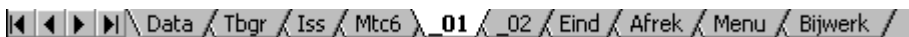
De interface.

Indien men bekend is met de werkbladen van Excel kan dit gedeelte overgeslagen worden. Voor degene die niet erg bekend zijn met werkbladen, volgt hier enige uitleg over deze standaard Excel functionaliteit.

BasTerm is geprogrammeerd in Visual Basic en draait geheel binnen Excel. Alle gegevens worden opgeslagen in Excel werkbladen zoals weergegeven in onderstaand schermvoorbeeld.

Met de pijltjes  kunnen niet zichtbare werkbladen getoond worden.

Door een enkele klik met de muis op een werkblad, wordt de inhoud hiervan zichtbaar gemaakt.

Excel werkbladen. 

In het onderstaande voorbeeld is de inhoud van het werkblad

 **Bijwerk** / Zie tabel.

Interface.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Hoofdstraat Hoogeveen.xls'. The first part of the spreadsheet contains project details: opdrachtgever (Gemeente Hoogeveen), project (Herinrichting Hoofdstraat), bestek (2000-bw01), and werknummer (0012-076). To the right of these details is the logo of 'Verhoeve Groep' and four buttons: 'regel +', 'regel -', 'formulier +', and 'printen'. Below this is the title 'STAAT VAN BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN/REGIE WERKEN'. The main part of the spreadsheet consists of two tables. The first table lists work items with columns for datum, post, werkzaamheden/leveringen, hoeveelheid, eenh, eenh.prijs, and bedrag. The second table is similar but includes a 'post' column. The bottom of the spreadsheet shows a status bar with navigation buttons and a path: Data / Tbgr / Iss / Mtc6 / _01 / _02 / Eind / Afrek / Menu / Bijwerk.

datum	post	werkzaamheden/leveringen	hoeveelheid	eenh	eenh.prijs	bedrag
01-05-00	1	plaatsen kunstwerk	1,00	st	1.440,00	1.440,00
03-05-00	2	leveren en aanbrengen zand ivm goudverbetering onder riool 600mm tpv Hema	235,00	m3	27,35	6.427,25
04-05-00	div.	regie tbv herstraten opritten: grondwerker 10 uur	1,00	pm	2.600,00	2.600,00
05-05-00	a	mobiele kraan 20 uur	16,00	uur	61,00	976,00
05-05-00	b	straatmaker	8,00	uur	64,75	518,00
totaal						11.961,25

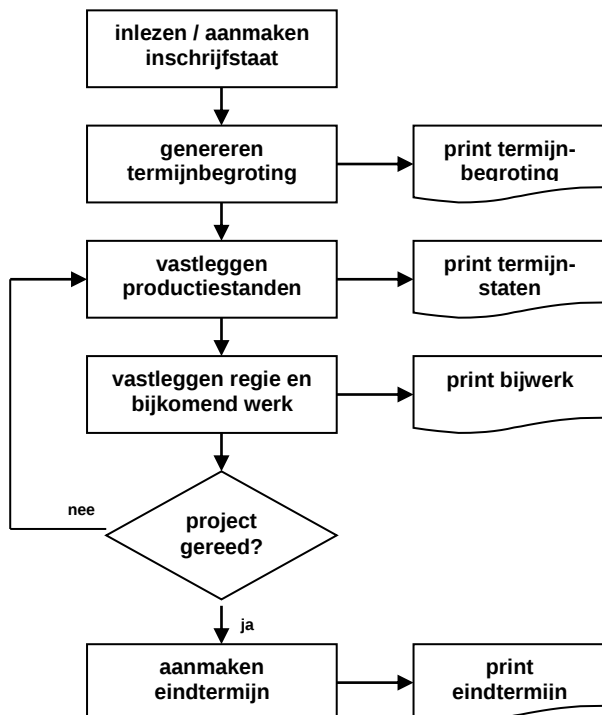
datum	post	werkzaamheden/leveringen	hoeveelheid	eenh	eenh.prijs	bedrag
13-05-00	a01010	leveren en aanbrengen bwf 7cm kleur heide	1.240,00	m2	37,50	46.500,00
13-05-00	a01011	leveren en aanbrengen bldk 8 cm kleur grijs	-1.240,00	m2	24,25	-30.070,00
totaal						16.430,00
totaal generaal						28.391,25

De gebruiker kan alleen die cellen benaderen waarin gegevens ingevoerd en gewijzigd mogen worden. De overige cellen zijn beschermd en kunnen niet worden benaderd en gewijzigd. In bovenstaande schermvoorbeeld kunnen alleen de lichtgroene cellen worden benaderd.

Alle wijzigingen in data worden direct doorgerekend in alle andere gegevens. Hierdoor hoeft de gebruiker maar een minimum aan handelingen uit te voeren en is de data in alle werkbladen altijd compleet en correct.

Hoofdlijnen.

In BasTerm wordt de volgende werkwijze gehanteerd:



RAW projecten.

Indien de standaard RAW besteksposten 939990 (algemene kosten) en 949990 (winst en risico) aanwezig zijn wordt het project conform de RAW systematiek afgerekend. Ten behoeve van de verrekenbare posten worden dan de verrekenprijzen bepaald. Verrekenprijzen worden bepaald door de eenheidsprijs te verhogen.

Is een van de genoemde posten niet aanwezig, dan wordt het project geheel afgerekend tegen de eenheidsprijzen. De RAW systematiek wordt dan niet gevolgd.

Inschrijfstaten kunnen ingelezen worden vanuit BasCalc, Wecap, Metacom VI, en Ibis Infra. Daarnaast kunnen ook RSU- en ZSU-bestanden ingelezen worden. Het soort bestand wordt volledig automatisch herkend. De eenheidsprijzen kunnen vervolgens handmatig worden toegevoegd. Er kan ook geheel handmatig een inschrijfstaat worden ingevoerd.

Projectgegevens.

Doel.

In het werkblad Menu worden de algemene projectgegevens vastgelegd. De hier vastgelegde gegevens zullen in de koppen van diverse overzichten verschijnen.

De gegevens zijn:

 opdrachtgever	: naam van de opdrachtgever.
 project	: naam van het project.
 bestek	: nummer van het bestek.
 werknummer	: intern werknummer.
 aanbestedingsdatum	: datum waarop het werk aanbesteed is.

10% regeling.

Indien de opdrachtgever de 10% regeling van toepassing heeft verklaard, kan dit hier worden vastgelegd. Indien het veld een N of n bevat, wordt geen rekening gehouden met de 10% regeling. Tevens kan aangegeven worden of het bijwerk hierbij betrokken moet worden.

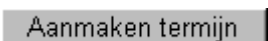
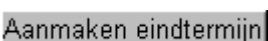
De gegevens inzake de 10% regeling zijn:

 10% regeling (J/N)	: Indien een N of een n is ingegeven wordt er geen rekening gehouden met de regeling. Alle overige waarden verklaren de regeling van toepassing.
 ...inclusief bijwerk (J/N)	: Moet het bijwerk in mindering worden gebracht op de regeling?

Besturing.

Knoppen.

In het werkblad Menu zijn vier knoppen aanwezig. Hiermee worden de volgende functies uitgevoerd. Gedetailleerde uitleg over deze functies wordt verderop in de handleiding behandeld.

<u>Knoppen.</u>		Inlezen inschrijfstaatdata, bestek of het handmatig inbrengen van posten.
		Aanmaken van de termijnbegroting waarbij de verrekenprijzen worden berekend.
		Aanmaken van een onbeperkt aantal termijnen. (In de demoversie maximaal 2 termijnen)
		Aanmaken van de eindafrekening.

Schermbild werkblad Menu.

Werkblad Menu,
het hoofdscherm.

Microsoft Excel - Map1

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Extra Data Venster Help

BasTerm v3.0
20 december 2000

help Nieuw bestek Een bestand inlezen of leeg blad aanmaken
help Aanmaken begroting Een termijnbegroting aanmaken
help Aanmaken termijn Een nieuwe/ volgende termijn aanmaken
Aanmaken eindtermijn Een eindtermijn aanmaken

opdrachtgever Gemeente Hoogeveen
project
bestek
aanbestedingsdatum
10% regeling (J/N) j

werknummer
...inclusief bijwerk (J/N) j

Bedrijf Verhoeve Groep
Postadres Postbus 4
Postplaats 6997 ZG HOOG KEPPEL
Bezoekadres
Bezoekplaats
telefoonnummer 0314 38 11 44
faxnummer 0314 38 20 96
e-mail

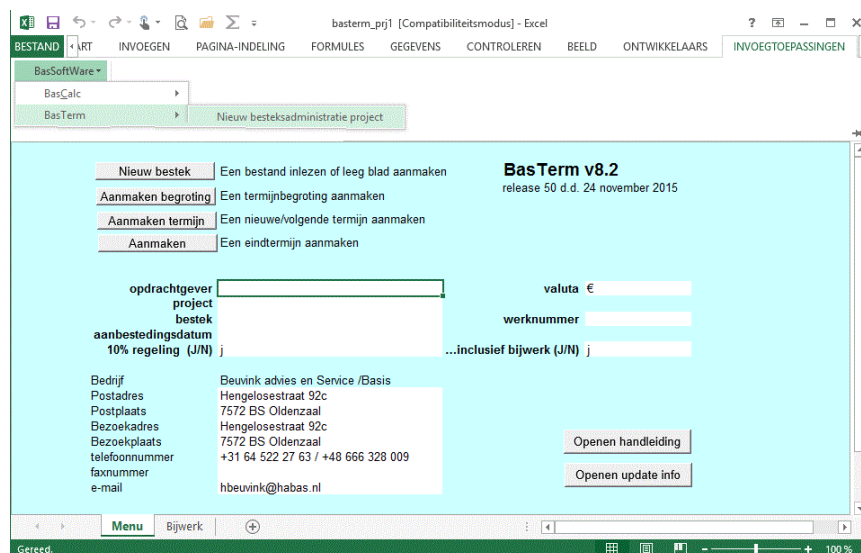
Op deze makro berusten copyrights by BAS © 2000
Gebruik van deze makro's zonder overeenkomst met Beuvink Advies en Service is overeenkomstig de wetgeving verboden en derhalve strafbaar.

Menu / Bijwerk /

Nieuw project.

Aanmaken project.

Voordat er termijnen ingevoerd kunnen worden, dient er eerst een termijnproject aangemaakt te worden. Kies hiervoor de Excel menu-optie: Invoegtoepassingen – BasSoftWare – BasTerm – Nieuw ...



Nieuw Bestek.

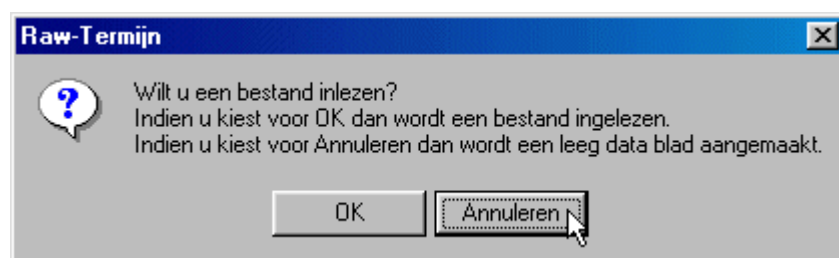
Doel.

Het snel inlezen van een inschrijfstaat welke als basis dient om het project af te rekenen. BasTerm kan bestanden inlezen van vier verschillende programmatuur. Ook is het mogelijk deze data handmatig in te brengen. Nadat de data is ingelezen kan de begroting worden aangemaakt.

Werkwijze.

Handmatig.

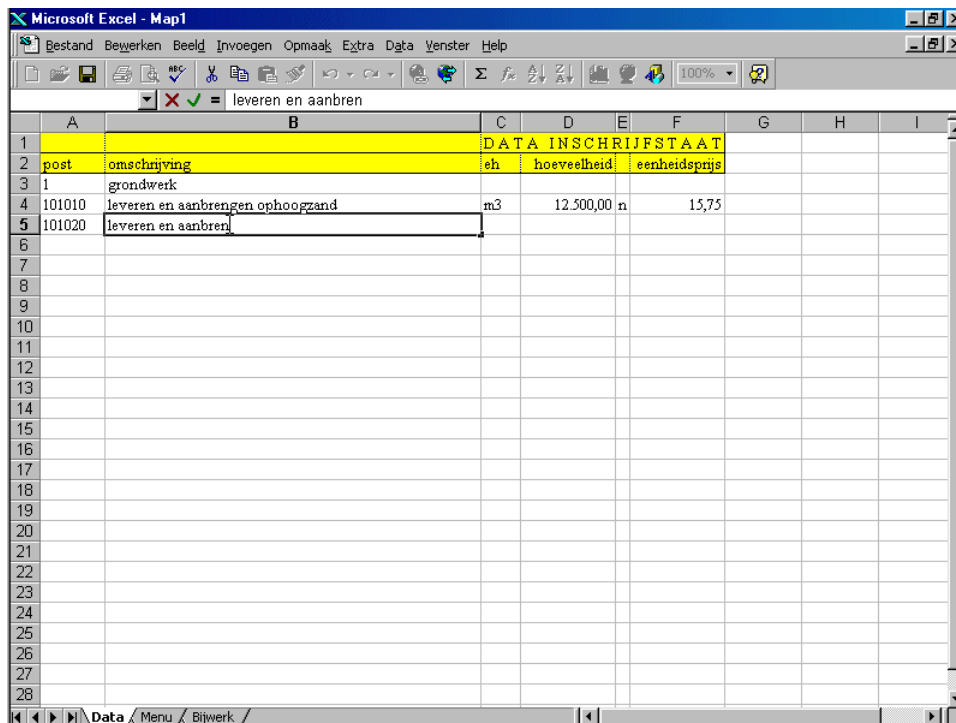
Bij het klikken op de button **Nieuw bestek** in het werkblad menu, zal de vraag worden gesteld of een bestand ingelezen dient te worden.



Indien wordt gekozen voor Annuleren kunnen handmatig posten worden vastgelegd. Men dient rekening te houden met het volgende:

-  De eerste dataregel wordt verwacht op regel 3.
-  Op posten waar een bestekhoeveelheid aanwezig is, kunnen producties worden vastgelegd

Handmatige invoer data.



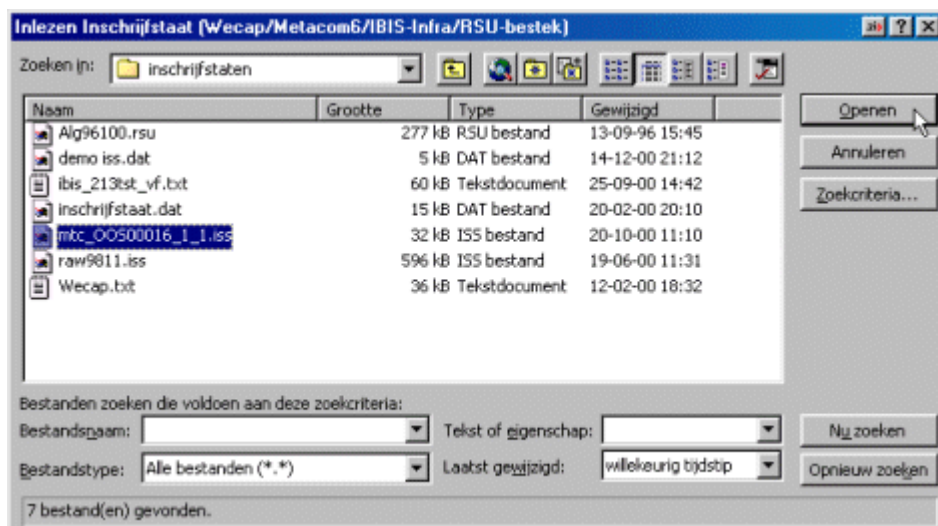
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1			DATA	INSCHRIJFSTAAT					
2	post	omschrijving	eh	hoeveelheid	eenheid	eenheidsprijs			
3	1	grondwerk							
4	101010	leveren en aanbrengen ophoogzand	m3	12.500,00	n	15,75			
5	101020	leveren en aanbrengen							
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									

Inlezen bestand.

Bij het klikken op de button **Nieuw bestek** in het werkblad menu, zal de vraag worden gesteld of een bestand ingelezen dient te worden.



Indien wordt gekozen voor OK kan het gewenste bestand worden geselecteerd en geopend.



BasTerm herkent automatisch het soort bestand. Geldige bestanden zijn:

- ✎ BasCalc calculatie xls bestanden
- ✎ Inschrijfstaat opgeslagen met behulp van Wecap;
- ✎ Inschrijfstaat opgeslagen met behulp van Ibis Infra (zie bijlage 1);
- ✎ Inschrijfstaat opgeslagen met behulp van Metacom VI;
- ✎ RSU bestanden.
- ✎ ZSU bestanden.

De ingelezen data kan eventueel nog handmatig worden aangepast, mits er nog geen termijn is aangemaakt.

Ingelezen bestand.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			DATA	INSCHRIJFSTAAT					
2	post	omschrijving	eh	hoeveelheid	eenheidsprijs				
3	1	OPRUIMINGSWERKZAAMHEDEN							
4	1010	verharding							
5	101010	opbreken straatklinkers pkf.	m2	615,00	v	1,00			
6	101020	opbreken straatklinkers d.f. plat.	m2	965,00	n	2,45			
7	101030	opbreken straatklinkers d.f. kant.	m2	1.805,00	n	2,45			
8	101040	opbreken straatklinkers w.f. genuanceerd.	m2	285,00	n	2,95			
9	101050	opbreken straatklinkers w.f. geel.	m2	25,00	n	2,60			
10	101060	opbreken betonstraatstenen.	m2	330,00	n	3,25			
11	101070	opbreken betontegels.	m2	415,00	v	2,25			
12	101080	opbreken betonbanden 18/20.	m	1.305,00	n	2,15			
13	101090	opbreken betonbanden 13/15.	m	335,00	n	3,45			
14	101100	opbreken inritbanden.	m	60,00	n	3,95			
15	101110	opbreken betonbanden rws	m	25,00	n	3,95			
16	101120	opbreken verkeerstepels.	m1	165,00	n	4,90			
17	101130	opbreken grasstenen	m2	55,00	n	3,95			
18	1020	rioleringen							
19	102010	verwijderen straatkolken	st	40,00	v	46,70			
20	102020	verwijderen trottoirkol.	st	38,00	v	48,80			
21	102030	verwijderen gresbuis i 160.	m	235,00	v	14,30			
22	102040	verwijderen gresbuis i 125.	m	830,00	v	11,90			
23	1030	asfaltverharding							
24	103010	zagen verharding.	m	30,00	n	7,50			
25	103020	opbreken asfaltverharding.	m2	780,00	n	6,85			
26	1040	bomen							
27	104010	verwijderen bomen.	st	8,00	v	125,00			
28	1050	overige voorzieningen							

LET OP: De status (v/n) dient bij ZSU-bestanden per post handmatig aangegeven te worden, deze informatie is niet in het bestand aanwezig!

Aanmaken begroting.

Doel.

Bij het aanmaken van een termijnbegroting worden de verrekenprijzen bepaald. De berekende data is de basis voor het samenstellen van alle overige termijnen.

Werkwijze.

Bij het klikken op de button  in het werkblad menu, zal de termijnbegroting worden aangemaakt.

Indien er al relevante data aanwezig is, bijvoorbeeld een termijn, dan zal eerst een waarschuwing volgen.

Wanneer de termijnbegroting aangemaakt is, kan de eerste termijn worden aangemaakt.

Beveiliging.

Indien in cel A1 van werkblad Data een waarde staat, bijvoorbeeld een spatie, dan kan niet opnieuw een begroting worden aangemaakt. Eventueel kan het werkblad Data met een wachtwoord worden beveiligd. Dit is een standaard functionaliteit van Excel.

Indien de eventueel aangebracht beveiliging wordt verwijderd en de inhoud van cel A1 wordt verwijderd, kan eventueel de begroting opnieuw worden aangemaakt.

Wijzigen verrekenprijzen.

Indien in cel B1 van werkblad Data een waarde staat, bijvoorbeeld een spatie, dan kunnen de verrekenprijzen in de termijnbegroting handmatig worden aangepast. Let op, het aanpassen van de berekende verrekenprijzen is niet conform de UAV, doch u mag dit met de opdrachtgever overeenkomen.

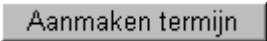
LET OP: Bij het genereren van een termijnbegroting en termijnen wordt in de inschrijfstaat eerst bepaald wat het laatst gevulde veld is in kolom B. Tot die regel wordt de inschrijfstaat verwerkt.

Aanmaken termijnen.

Doel.

Nadat een termijn is aangemaakt, kunnen hierop productiestanden worden vastgelegd. Geheel automatisch wordt vervolgens het bedrag berekend waarop de aannemer recht heeft. Er kan een onbeperkt aantal termijnen worden aangemaakt.

Werkwijze.

Bij het klikken op de button  in het werkblad menu, zal de vraag worden gesteld of er een nieuwe termijn moet worden aangemaakt.



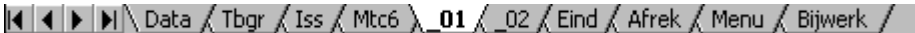
Bij het klikken op Annuleren gebeurt er niets.
Bij het klikken op OK wordt een nieuwe termijn aangemaakt.

Het tabblad "Data" wordt automatisch beveiligd zodra de eerste termijn wordt aangemaakt.
De beveiliging wordt automatisch weer opgeheven bij het hernieuwd aanmaken van de termijnbegroting.

Indien er reeds een eindtermijn aanwezig is, zal eerst een waarschuwing worden gegeven.

Meerdere termijnen.

Werkbladen ten behoeve van termijnen hebben een nummer. In het onderstaande voorbeeld zijn de termijnen 1 en 2 aanwezig, waarbij het werkblad _01 (de eerste termijn) geselecteerd is.
Namen van tabbladen mogen niet gewijzigd worden!

Excel werkbladen. 

Vastleggen productiestanden.

Termijnnummers.

Het termijnnummer wordt automatisch gegenereerd. Eventueel kan deze aangepast worden.

Begin en einddata waarop de werkzaamheden zijn geproduceerd.

Per termijn kunnen de begin en de einddatum waarbinnen de productie is gerealiseerd worden vastgelegd. De begindatum wordt overgenomen uit de vorige termijn.

Wijzigen invoermethode.

Op regel 1 in de kolommen G en H kan de invoer methode worden gekozen.

Er kan op elk moment van invoer methode gewisseld worden.

Invoer in kolom G is de gerealiseerde hoeveelheid van de termijn.

Invoer in kolom H is de totale gerealiseerde hoeveelheid.



Gereed melden posten.

In kolom I kunnen posten gereed worden gemeld. Conform de RAW systematiek is dit alleen zinvol bij niet verrekenbare posten. Bij het gereed melden van een niet verrekenbare post wordt het bedrag waar de aannemer recht op heeft (minderwerk als gevolg van onderschrijding) meegenomen in de termijn. Bij de eindtermijn gebeurt dit gereed melden van posten automatisch.

Automatische hoeveelheden AK en WR.

In geval van een RAW project zal automatisch het bedrag voor de besteksposten 939990 (algemene kosten) en 949990 (winst en risico) worden opgevoerd.

Wijzigen bestaande termijnen.

De productiestanden van reeds aanwezige termijnen kunnen te allen tijde gewijzigd worden. Deze wijzigingen worden direct doorgevoerd in alle reeds aanwezige volgende termijnen. De volgende situatie als voorbeeld. Stel termijn 3 is reeds aanwezig. Wanneer in termijn 1 de hoeveel van post 101010 wordt gewijzigd, zullen automatisch termijn 2 en 3 gewijzigd worden.

Schermvoorbeeld werkblad termijn nummer 3.

Termijnnummer.

Datum.

Invoermethode.

Posten gereed
melden

Microsoft Excel - Hoofdstraat Hooftveen.xls										
Bestand Bewerken Beeld invoegen Opmaak Extra Data Venster Help										
25-09										
A	B	C	D	E	G	H	I	J	K	
1	Verhoeve Groep									
2	Opdrachtgever	: Gemeente Hooftveen								
3	Project	: Herinrichting Hoofdstraat								
4	Bestek	: 2000-bw01								
5	Aanheemsom	: 830.000,00								
6	Werknummer	: 0012-076								
7	Aanbestedingsdatum	: 1 augustus 2000								
8										
9	post	omschrijving	eh	hoev	in termijn	t/m termijn	g	eenheids prijs	bedrag	hoev sc
12	1	OPRUIMINGSWERKZAAMHEDEN								
13										
14	1010	verharding								
15	101010	opbreken straatklinkers plf	m2	615,00	v	150,00	450,00	1,00	450,00	
16	101020	opbreken straatklinkers d.f. plat	m2	965,00	n		700,00	2,45	1.715,00	
17	101030	opbreken straatklinkers d.f. kant	m2	1.805,00	n		2.225,00	2,45	4.422,25	
18	101040	opbreken straatklinkers w.f. geventueerd	m2	285,00	n		285,00	2,95	840,75	
19	101050	opbreken straatklinkers w.f. geel	m2	25,00	n		25,00	2,60	65,00	
20	101060	opbreken betonstraatstenen	m2	330,00	n	199,00	199,00	3,25	646,75	
21	101070	opbreken betontegels	m2	415,00	v	200,00	200,00	2,25	450,00	
22	101080	opbreken betonbanden 18/20	m	1.305,00	n		1.000,00	2,15	2.150,00	
23	101090	opbreken betonbanden 13/15	m	335,00	n			3,45		
24	101100	opbreken inritbanden	m	60,00	n		70,00	3,95	237,00	
25	101110	opbreken betonbanden rws	m	25,00	n		44,00	3,95	98,75	
26	101120	opbreken verkeerstege	m1	165,00	n			4,90		
27	101130	opbreken grasstenen	m2	55,00	n		55,00	3,95	217,25	
28										
29	1020	rioleringen								

Afrekening.

Bij het aanmaken van termijnen wordt automatisch het werkblad Afrek aangepast. Dit werkblad geeft een overzicht van de eindbedragen per termijn en de cumulatieve standen. In de laatste kolom wordt het percentage weergegeven wat gereed is ten opzichte van de aanneemsom.

Indien de productiestanden van de termijnen worden gewijzigd, zullen automatisch ook de bedragen op dit overzicht aangepast worden. De aanwezige gegevens op dit werkblad kunnen dus niet met de hand worden gewijzigd.

Schermvoorbeeld werkblad Afrekening

Overzicht afrekeningen.

Microsoft Excel - Hoofdstraat Hoogeveen.xls

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Extra Data Venster Help

27-12-2000 11:47:23

Verhoeve Groep

Opdrachtgever : Gemeente Hoogeveen

Project : Herinrichting Hoofdstraat

Bestek : 2000-bw01

Aanneemsom : 830.000,00

Werknummer : 0012-076

Aanbestedingsdatum : 1 augustus 2000

Verhoeve Groep

TERMIJNOVERZICHT

TERMIJN						CUMULATIEF			
nr	vanaf	t/m	totaal	bestek	overschrijding	totaal	bestek	overschrijding	% gereed
1	14-08-00	28-08-00	569.790,84	569.123,09	667,75	569.790,84	569.123,09	667,75	68,65
2	28-08-00	11-09-00	135.820,79	135.477,12	343,68	705.611,63	704.600,21	1.011,43	85,01
3	11-09-00	25-09-00	160.396,12	118.762,03	41.634,09	866.007,75	823.362,23	42.645,52	104,34

Data / Tbgr / Iss / Mtc6 / _01 / _02 / _03 / Afrek / Menu / Bijwerk

Aanmaken eindtermijn.

Doel.

Wanneer de productiestanden van de laatste termijn zijn vastgelegd, kan ook de eindtermijn worden aangemaakt.

Dit overzicht toont separaat al het meer- en minderwerk. De eindtermijn is de basis voor de eindafrekening.

Werkwijze.

Bij het klikken op de button **Aanmaken eindtermijn** in het werkblad menu, zal de eindtermijn worden aangemaakt.

Indien er reeds een eindtermijn aanwezig is, zal eerst een waarschuwing worden gegeven.

Schermvoorbeeld werkblad Eindtermijn.

Eindtermijn.

Microsoft Excel - Hoofdstraat Hooftveen.xls

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Extra Data Venster Help

J3

A B C D E H J K O P Q

1 Verhoeve Groep 27-12-2000 12:09:04

2 Opdrachtgever : Gemeente Hooftveen STAAT VAN AFREKENING

3 Project : Herinrichting Hoofdstraat

4 Bestek : 2000-bw01

5 Aanneemson : 830.000,00

6 Werknummer : 0012-076

7 Aanbestedingsdatum : 1 augustus 2000

8 RESULTAATSVERPLICHTING

post omschrijving eh hoev hoev eenheids prijs bedrag hoev verreken prijs bedrag

9

12 1 OPRUIMINGSWERKZAAMHEDEN

13

14 1010 verharding

15 101010 opbreken straatklinkers pkf. m2 615,00 v 450,00 1,00 450,00 -165,00 1,11 -183,15

16 101020 opbreken straatklinkers d.f. plat. m2 965,00 n 700,00 2,45 1.715,00 -168,50 -412,83

17 101030 opbreken straatklinkers d.f. kant. m2 1.805,00 n 2.225,00 2,45 4.422,25 239,50 586,78

18 101040 opbreken straatklinkers w.f. genuanceerd. m2 285,00 n 285,00 2,95 840,75

19 101050 opbreken straatklinkers w.f. geel. m2 25,00 n 25,00 2,60 65,00

20 101060 opbreken betonstraatstenen. m2 330,00 n 199,00 3,25 646,75 -98,00 -318,50

21 101070 opbreken betontegels. m2 415,00 v 200,00 2,25 450,00 -215,00 2,50 -537,50

22 101080 opbreken betonbanden 18/20. m 1.305,00 n 1.000,00 2,15 2.150,00 -174,50 -375,18

23 101090 opbreken betonbanden 13/15. m 335,00 n 3,45 -301,50 -1.040,18

24 101100 opbreken inritbanden. m 60,00 n 70,00 3,95 237,00 4,00 15,80

25 101110 opbreken betonbanden rws m 25,00 n 44,00 3,95 98,75 16,50 65,18

26 101120 opbreken verkeerstepels. m1 165,00 n 4,90 -148,50 -727,65

27 101130 opbreken grasstenen m2 55,00 n 55,00 3,95 217,25

28

29 1020 rioleringen

30 102010 verwijderen straatkolken st 40,00 v 25,00 46,70 1.167,50 -15,00 51,98 -779,70

31 102020 verwijderen trottoirkolk. st 38,00 v 38,00 48,80 1.854,40 54,31

32 102030 verwijderen gresbuis f 160. m 235,00 v 235,00 14,30 3.360,50 15,92

33 102040 verwijderen gresbuis f 125. m 830,00 v 830,00 11,90 9.877,00 13,24

Alt Tab Data Tbr / Iss / Mtc6 / 01 / 02 / 03 Eind Afrek / Menu Bijwerk /

Eindafrekening.

Tegelijk met het aanmaken van de eindtermijn wordt een eindafrekening opgesteld. Deze eindafrekening wordt weergegeven in het werkblad Afrek.

Indien in het werkblad Menu is aangegeven dat de 10% regeling van toepassing is, zal deze bij de eindafrekening betrokken worden.

Als basis voor de eindafrekening dient de aanneemsom.

Hiervan wordt het minderwerk afgetrokken en het meerwerk bijgeteld.

Indien van toepassing krijgt de aannemer 10% over het minderwerk vergoed.

Eventueel wordt het bedrag aan bijwerk eerst in mindering gebracht op het minderwerk.

De reeds gedeclareerde bedragen worden in mindering gebracht.

Resteert het bedrag waarop de aannemer volgens de eindafrekening recht heeft.

Schermvoorbeeld werkblad afrekening

Eindafrekening.

Microsoft Excel - Hoofdstraat Hoogeveen.xls

BestandBewerkenBeeldInvoegenOpmaakExtra DataVensterHelp

A1

=

</

Bijwerk.

Doel.

Conform de regelgeving binnen de RAW dient al het bijwerk separaat van het project bijgehouden te worden.

Werkwijze.

Algemeen.

Standaard is het werkblad Bijwerk aanwezig. Hierin kunnen alle werkzaamheden worden geregistreerd, welke niet in de originele opdracht zijn begrepen.

In het onderstaande voorbeeld zijn twee formulieren aanwezig in het werkblad Bijwerk. De gebruiker kan de formulieren naar eigen inzicht vullen. De waarde in kolom G wordt bepaald door de vermenigvuldiging van de getallen in kolom D en F. Per formulier wordt het totaal berekend. Over alle formulieren wordt een totaal generaal bepaald. Deze waarde wordt ook gebruikt in de eindafrekening indien de 10% regeling van toepassing is.

Bijwerk.

Microsoft Excel - Hoofdstraat Hoogeveen.xls

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Extra Data Venster Help

C10 = leveren en aanbrengen zand ivm goudverbetering onder riool 600mm tpv Hema

1	opdrachtgever	Gemeente Hoogeveen								
2	project	Herinrichting Hoofdstraat								
3	bestek	2000-bw01								
4	werknnummer	0012-076								
5										
6										
7										
8										
9	01-05-00	1	plaatsen kunstwerk	1,00	st	1.440,00	1.440,00			
10	03-05-00	2	leveren en aanbrengen zand ivm goudverbetering onder riool 600mm tpv Hema	235,00	m3	27,35	6.427,25			
11	04-05-00	div.	regie tbv herstraten opritten:	1,00	pm	2.600,00	2.600,00			
12	05-05-00	a	grondwerker 10 uur							
13	05-05-00	b	mobiele kraan 20 uur	16,00	uur	61,00	976,00			
14			straatmaker	8,00	uur	64,75	518,00			
15			totaal				11.961,25			
16										
17	13-05-00	a01010	leveren en aanbrengen bwf 7cm kleur heide	1.240,00	m2	37,50	46.500,00			
18	13-05-00	a01011	leveren en aanbrengen bkk 8 cm kleur grijs	-1.240,00	m2	24,25	-30.070,00			
19										
20			totaal				16.430,00			
21										
22			totaal generaal				28.391,25			
23										
24										
25										

Tbgr / Iss / Mtc6 / _01 / _02 / _03 / Eind / Afrek / Menu / Bijwerk

Formulieren.

Binnen dit werkblad kunnen meerdere bijwerkklussen worden geregistreerd. Hiervoor dienen formulieren aangemaakt te worden. Binnen een formulier kunnen regels worden toegevoegd of verwijderd. Wanneer de laatste regel van een formulier wordt verwijderd, wordt het gehele formulier verwijderd.

Knoppen.

De volgende knoppen zijn in het werkblad Bijwerk aanwezig.

Knoppen.

regel +

Het invoegen van een regel boven de huidige regel.

regel -

Het verwijderen van de huidige regel. Indien de laatste regel wordt verwijderd, wordt het gehele formulier verwijderd.

formulier +

Het aanmaken van een nieuw formulier.

printen

Het printen van één of alle formulieren.

Koppeling met Metacom VI.

De in BasTerm opgegeven productiestanden kunnen worden geëxporteerd om deze vervolgens in Metacom VI in te kunnen lezen. Deze procedure betreft altijd maatwerk op Metacom VI en dient altijd door Beuvink Advies en Service geïmplementeerd te worden. Om die reden wordt deze koppeling niet behandeld in deze handleiding.

Installatie.

BasTerm starten.

BASTERM3.XLA kan in een willekeurige folder geplaatst worden.

BasTerm wordt gestart d.m.v. een dubbel-klik op de file BASTERM3.XLA, waarbij Excel gestart wordt. In Excel dient de eventuele vraag "Macro's activeren" met ja te worden bevestigd.

Logo.

Indien het bestand LOGO.BMP aanwezig is, zal uw logo op nieuwe werkbladen voor termijnen en (eind)afrekening worden weergegeven.

Het bestand LOGO.BMP dient in dezelfde map te staan waarin ook BASTERM3.XLA aanwezig is.

De grootte en de positie van het logo kan nog gedefinieerd worden door middel van het tekstbestand LOGO.FRM welke met kladblok geopend en aangepast kan worden.

Adresgegevens.

Indien het tekstbestand BASWARE.ADR aanwezig is, worden de aanwezige regels vermeld op het werkblad MENU. De regels zijn:

-  Postadres.
-  Postplaats.
-  Bezoekadres.
-  Bezoekplaats.
-  telefoonnummer.
-  faxnummer.
-  email-adres.

Met Microsoft Kladblok (Eng: Notepad) kunt u een dergelijk bestand ook makkelijk zelf maken, alle bovenstaande items op een aparte regel plaatsen en het bestand opslaan als basware.adr.

BasTerm.xla verplaatsen.

Nadat het eerste project is aangemaakt mag BASTERM3.XLA niet naar een andere folder worden verplaatst. De reeds aanwezige projecten kunnen de benodigde functies dan niet meer uitvoeren.

Begrippen.

Eenheidsprijs.

Prijs van een middel per eenheid (m, m², m³, ton, uur, dag) zoals die in de inschrijfstaat is opgenomen.

Verrekenprijs.

Prijs van een middel ingezet op verrekenbare posten, aangepast aan het percentage AK en Winst en Risico.

Excel werkmap.

De complete hoeveelheid data, formules, koppelingen, sjablonen en tabbladen die gezamenlijk een .xls bestand vormen.

Excel werkblad.

Een deel van de werkmap waarin bepaalde invoer mogelijk is, of dat de resultaten van berekeningen weer kan geven.

Bijwerk.

Extra werk wat niet in het bestek was opgenomen en toch uitgevoerd moet worden in opdracht van de opdrachtgever en apart gefactureerd wordt. Het werkblad bijwerk kan ook gebruikt worden om bestekswijzigingen te verwerken en eveneens te factureren.

10% regeling.

Deze regeling wordt door de opdrachtgever al of niet van kracht verklaard, hetgeen in het bestek wordt aangegeven. Indien deze regeling van kracht is, is de opdrachtgever gehouden om 10% van het minderwerk te vergoeden.

Onderschrijding.

Van onderschrijding is sprake als een bestekspost niet geheel is vol gemaakt wanneer het werk beëindigd is. Bv. er is maar 950 m³ zand geleverd terwijl er in het bestek 1000 m³ opgenomen was.

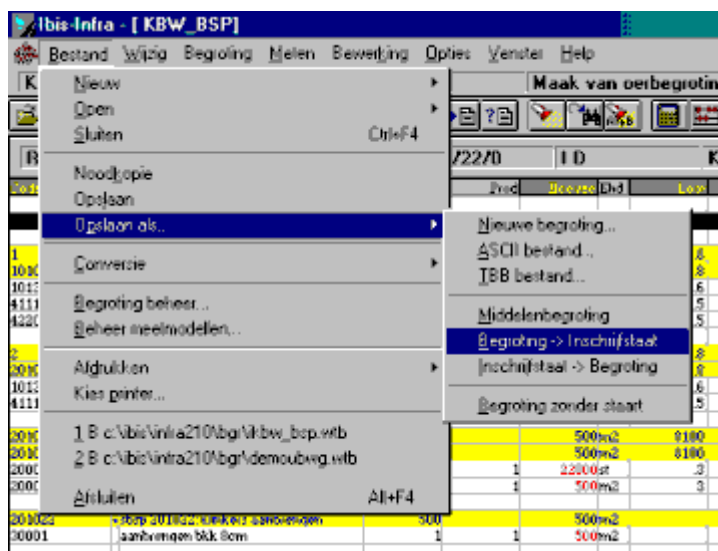
Bijlagen.

1. Aanmaken inschrijfstaat in IBIS-Infra.

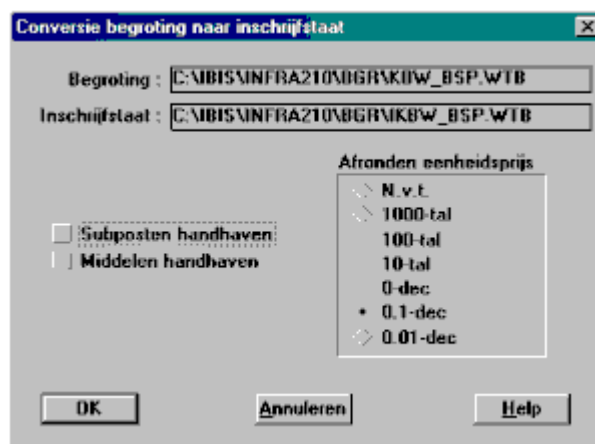
Binnen IBIS-Infra dient een inschrijfstaat geëxporteerd te worden op dezelfde wijze zoals u dit doet ten behoeve van de koppeling met BMS. U gaat als volgt te werk:

Stap 1

Kies: Bestand / Opslaan als / Begroting > Inschrijfstaat.



Maak aansluitend de volgende selecties en klik op OK.

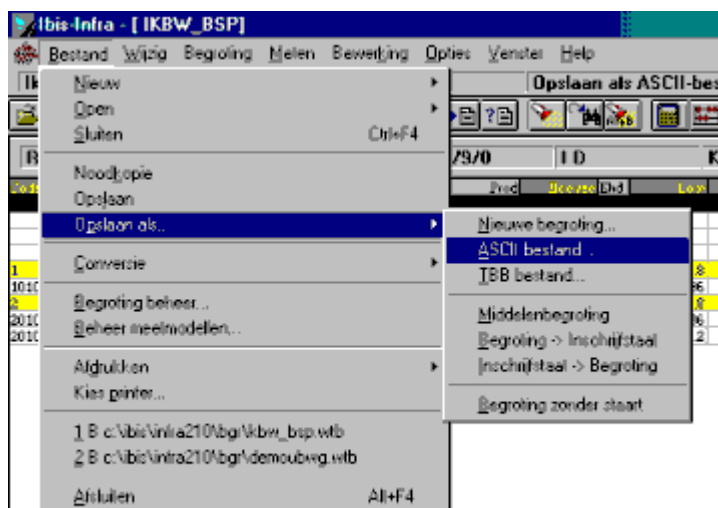


De inschrijfstaat zal nu op deze wijze op het scherm getoond worden.

Row	14839.60	14950.00	001/9/0	ID	Koppeling werkbegroting met bn
1	demo begroting ibv kostenbeheersing				
101010	skt 1: monteren en plaatsen	500	500m2	1.6496	16
201010	skt 2: verbouwen	500	500m2	1.2696	24
301020	skt 3: leveren en aanbrengen	500	500m2	16.2	9.5

Stap 2.

Kies: Bestand / Opslaan als... /
ASCII bestand.



De vraag "Bewaren volgens de
scherm opmaak" beantwoorden
met Nee.

